



ООО «СТЭП ЛОДЖИК»

Единая интегрированная
информационная система «Соцстрах»
Фонда социального страхования
Российской Федерации

АРМ «ПОДГОТОВКА РАСЧЕТОВ ДЛЯ ФСС»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01

2012

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	6
1.1	Общие сведения о подсистеме.....	6
1.2	Область применения	6
1.3	Уровень подготовки пользователей	6
1.4	Перечень эксплуатационной документации	7
2	Назначение и условия применения	8
2.1	Функции подсистемы	8
2.2	Системные требования	9
2.3	Установка программы.....	9
3	Описание операций.....	10
3.1	Задачи подсистемы	10
3.2	Интерфейс подсистемы и общие принципы работы	11
3.2.1	Резервное копирование и восстановление БД	11
3.2.2	Функциональные кнопки	12
3.2.3	Фильтр.....	14
3.2.4	Сортировка	15
3.2.5	Группировка	15
3.2.6	Отображение полей	17
3.2.7	Форма-4 ФСС РФ. Общие сведения	17
3.2.8	Форма-4а ФСС РФ. Общие сведения	18
3.2.9	Контроль вводимых данных.	19
3.3	Справочники.....	20
3.3.1	Справочники физических лиц.....	20
3.3.2	Организации	25
3.3.3	Отчетный период.....	27
3.3.4	Нормативные параметры	28
3.4	Справка.....	28
3.5	Расчетная ведомость по Форме-4 ФСС РФ	31
3.5.1	Раздел I. Титульный лист	31
3.5.2	Раздел I. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	33
3.5.3	Раздел I. Таблица «Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	40
3.5.4	Раздел I. Таблица «Расчеты базы для начисления страховых взносов»	42

					42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата							
Разраб.	Дураченко				Подсистема «Подготовка расчетов для ФСС» ЕИИС «Соцстрах» Руководство пользователя			Лит.	Лист	Листов	
Проверил	Богатов									2	85
Н. контр.	Беляева							ООО «СТЭП ЛОДЖИК»			
Утвердил	Спивак										

3.5.5	Раздел I. Таблица «Сведения, необходимые для применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. 212-ФЗ»	46
3.5.6	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (для 2011 года)	47
3.5.7	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов – общественными организациями инвалидов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (для 2012 года)	48
3.5.8	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ для плательщиков страховых взносов – организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, имеющих статус резидента технико-внедренческой экономической зоны)» (для 2011 года).....	49
3.5.9	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ*» (для 2012 года) 50	
3.5.10	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 6 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, заключивших с органами управления особыми экономическими зонами соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и производящих выплаты физическим лицам, работающим в технико-внедренческой особой экономической зоне или промышленно-производственной особой экономической зоне)» (для 2012 года).....	51
3.5.11	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 8 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ» (для 2012 года).....	52
3.5.12	Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 11 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ* для некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных в установленном порядке, применяющих упрощенную систему налогообложения и осуществляющих деятельность в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального)» (для 2012 года).....	52

3.5.13	Раздел I. Таблица «Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета»	53
3.5.14	Раздел II. «Расчет по начисленным, уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения». Таблица «База для начисления взносов»	56
3.5.15	Раздел II. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	58
3.5.16	Раздел II. Таблица «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	61
3.5.17	Раздел II. Таблица «Численность пострадавших (застрахованных) в связи со страховыми случаями в отчетном периоде »	63
3.5.18	Таблица «Самостоятельные классификационные единицы»	64
3.6	Расчетная ведомость по Форме 4а-ФСС РФ	64
3.6.1	Титульный лист	64
3.6.2	Таблица 1 «Сведения об уплате страховых взносов»	65
3.6.3	Таблица 2 «Расшифровка сумм пособий»	65
3.7	Файл в формате XML.....	66
3.7.1	Импорт отчетов из файлов в формате XML.....	66
3.7.2	Экспорт отчетов в файл формата XML	67
3.8	Печать отчета.....	69
3.9	Подготовка реестров ЛН.....	72
3.9.1	Настройка расчета ЛН	73
3.9.2	Листки нетрудоспособности	74
3.9.3	Файл реестра в формате XML.....	81
3.10	Печать реестра	83
4	Аварийные ситуации	84
5	Рекомендации по освоению	84
6	Перечень используемых источников.....	85

Настоящее руководство пользователя (далее – *Руководство*) содержит сведения, необходимые пользователю для эксплуатации прикладной подсистемы АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» (далее – *Подсистема*) ЕИИС «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – *ФСС РФ, Фонд, Заказчик*).

Руководство подготовлено специалистами ООО «СТЭП ЛОДЖИК» (далее – *Разработчик*) в соответствии с частным техническим заданием на выполнение работ по сопровождению и технической поддержке обеспечения эксплуатации подсистемы ЕИИС «Соцстрах» АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» (далее – *Работы*) в рамках проекта «Техническая поддержка и сервисное сопровождение прикладных функциональных подсистем ЕИИС «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации» (подраздел 8.2 приложения 1 к Государственному контракту от 2 апреля 2012 года номер 85, далее – *Контракт*).

Обозначение Работ: 42926941.00042116.032002.008.40.

Извещение об использовании информации

Настоящее Руководство содержит конфиденциальную информацию и предоставлено в распоряжение Заказчика исключительно в целях выполнения указанных выше Работ. Предполагается, что Заказчик согласен и обязуется использовать данную информацию только для целей, указанных в настоящем извещении. Заказчик согласен и обязуется, не копировать и не распространять данный документ или его части, а также не разглашать содержание документа среди третьих (юридических или физических) лиц, не связанных непосредственно с процедурами согласования, оценки и реализации указанной Подсистемы.

По согласованию с ООО «СТЭП ЛОДЖИК» возможна передача Заказчиком данного документа третьему лицу в части выполняемых этим лицом работ. При этом третье лицо должно быть информировано Заказчиком о содержании настоящего извещения.

Указанные ограничения не распространяются на информацию, которая включена в Руководство, но:

- была известна Заказчику до ее получения от ООО «СТЭП ЛОДЖИК»;
- содержится в общедоступных источниках;
- получена Заказчиком из сторонних источников, относительно которых Заказчик не несет каких-либо обязательств по сохранению конфиденциальности полученной информации.

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общие сведения о подсистеме

Полное наименование автоматизированной системы – «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации» (далее – *ЕИИС «Соцстрах»*).

Полное наименование Подсистемы – «Автоматическое рабочее место подготовки расчетов для Фонда социального страхования Российской Федерации» (далее – *подсистема «Подготовка расчетов для ФСС», Подсистема*).

Заказчик Подсистемы – Фонд социального страхования Российской Федерации: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3а.

1.2 Область применения

Область применения Подсистемы:

- ввод и корректировка данных квартальных расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования РФ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма-4 ФСС РФ)
- ввод и корректировка данных годовых отчетов, предоставляемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4а ФСС РФ)
- ввод и расчет листков нетрудоспособности.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователями Подсистемы являются уполномоченные сотрудники юридического лица (страхователя).

Для эксплуатации Подсистемы пользователь должен иметь опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows. Иметь опыт работы с современными офисными пакетами, например Microsoft Office или OpenOffice.org. Знать порядок и правила приема отчетов по Форме-4 ФСС РФ и Форме-4а ФСС, знать

					42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

организационно-распорядительные и методические материалы по работе с указанным отчетом. Знать порядок оформления и правила расчета листов нетрудоспособности.

Пользователь обязан изучить настоящее Руководство.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации Подсистемы указан в таблице ниже (таблица 1).

Таблица 1

Наименование	Обозначение
Руководство пользователя	42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Подсистема АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» предназначена для ввода и корректировки данных квартальных расчетных ведомостей для каждого страхователя по средствам Фонда социального страхования РФ. А также ввода, корректировки и расчета листов нетрудоспособности.

2.1 Функции подсистемы

Подсистема АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» выполняет следующие функции:

Форма-4а ФСС

- ввод, подписание и шифрование данных отчета «Форма-4а ФСС»;
- сохранение отчёта в файл формата XML;
- загрузка отчёта из файла в формате XML;
- печать отчёта;
- возможность ведения отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
- отправка подписанного и зашифрованного файла отчёта на шлюз приёма отчёта с ЭЦП;
- проверка выхода новой версии и обновление программы через интернет.

Форма-4 ФСС

- ввод, подписание и шифрование данных отчетов «Форма-4 ФСС»;
- логический контроль введенных данных согласно утвержденным взаимосвязкам;
- сохранение отчёта в файл формата XML;
- загрузка отчёта из файла в формате XML;
- печать отчёта;
- возможность ведения отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
- отправка подписанного и зашифрованного файла отчёта на шлюз приёма отчёта с ЭЦП;
- проверка выхода новой версии и обновление программы через интернет;

Листки нетрудоспособности

- ввод листков нетрудоспособности;
- расчет листков нетрудоспособности.

2.2 Системные требования

Требования к операционной системе:

- Microsoft Windows версий 2000, XP, Vista, Windows 7.

Минимальные требования к аппаратным средствам:

- процессор: P3 с тактовой частотой 700 МГц;
- объем оперативной памяти: 128 МБ;
- свободное место на жестком диске: 20 МБ;
- монитор: SVGA (минимальный режим 800×600, 256 цветов);
- сетевая карта;
- сетевой или локальный принтер (при необходимости печати выходных форм).

Для функционирования Подсистемы необходимо убедиться, что компьютер подключен к сети Internet.

2.3 Установка программы

Установка программы подразумевает два варианта:

Полная установка. Для установки программы необходимы два файла: «setup_arm_fss.exe» – файл установки программы и «ADDRESS.zip» – файл БД, содержащий КЛАДР. Запустить файл установки программы, выбрать путь установки. После установки разархивировать файл ADDRESS.zip в папку DataBase\SBADDRESS, поверх существующего пустого файла ADDRESS.FDB.

Установка с пустой базой адресов, с возможностью загрузки КЛАДР из официальных источников. Для установки программы необходим файл «setup_arm_fss.exe» – файл установки программы. Запустить файл установки программы, выбрать путь установки. Для загрузки КЛАДР используйте пункт меню «Настройки» → «Настройка адресной базы» → «Загрузка адресной базы».

ВНИМАНИЕ! По умолчанию папка установки:

C:\Program Files\FSSRF\ARM_FSS.

ВНИМАНИЕ! Пользователей операционных систем Microsoft «Vista» и Microsoft «Windows 7» для корректной работы программы НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ устанавливать программу в папку «C:\Program Files», пример папки для установки «C:\FSSRF».

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1 Задачи подсистемы

Главное окно Подсистемы содержит главное меню и кнопки быстрого доступа к режимам. При помощи пунктов главного меню пользователь имеет возможность выбрать нужный режим работы. Кнопки быстрого вызова дублируют некоторые наиболее часто используемые пункты меню.

Пользователь Подсистемы может выполнять следующие задачи:

- ведение (просмотр, добавление, редактирование, удаление сведений) справочников Подсистемы:
 - «Физ. лица»:
 - «Застрахованные лица»;
 - «Врачи»;
 - «Родственники, иждивенцы»;
 - «Уполномоченные и другие»;
 - «Организации»:
 - «Страхователи»;
 - «Медицинские учреждения»;
 - «Отчетный период»;
 - «Нормативные параметры»;
- ведение списка отчетов по Форме-4 ФСС РФ;
- просмотр списка отчетов с разбиением по отчетным периодам;
- добавление отчетов;
- удаление отчетов;
- редактирование данных в отчетах;
- печать отчетов;
- сохранение отчетов в файл формата XML;
- загрузка отчета из файла в формате XML;
- просмотр регистрационных данных страхователей;
- просмотр реестра страхователей.
- ведение списка отчетов по Форме-4а ФСС РФ;
- просмотр списка отчетов с разбиением по отчетным периодам;

- добавление отчетов;
- удаление отчетов;
- редактирование данных в отчетах;
- печать отчетов;
- сохранение отчетов в файл формата XML;
- загрузка отчета из файла в формате XML;
- просмотр регистрационных данных страхователей;
- просмотр реестра страхователей.
- ведение и расчет листков нетрудоспособности:
- настройка параметров расчета листков нетрудоспособности;
- ввод и расчет листков нетрудоспособности;
- учет нарушений режима без уважительной причины;
- ввод и расчет листков нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи;
- ввод и расчет листков нетрудоспособности по беременности и родам;
- расчет пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет.

3.2 Интерфейс подсистемы и общие принципы работы

В Подсистеме реализован интерфейс, сходный с интерфейсом семейства программ MS Office. Окно просмотра и редактирования информации имеет две функциональные части: панель просмотра содержимого папок (основная часть) и инструментальная панель (вверху окна). При добавлении новой записи, или редактировании уже существующей, открывается карточка редактирования конкретной записи.

3.2.1 Резервное копирование и восстановление БД

В подсистеме реализовано резервное копирование БД (рисунок 1). Резервное копирование сохраняет и предохраняет данные от потери или порчи.



Рисунок 1 Выбор режима «Резервное копирование БД»

Также в подсистеме реализовано восстановление базы данных (рисунок 2).

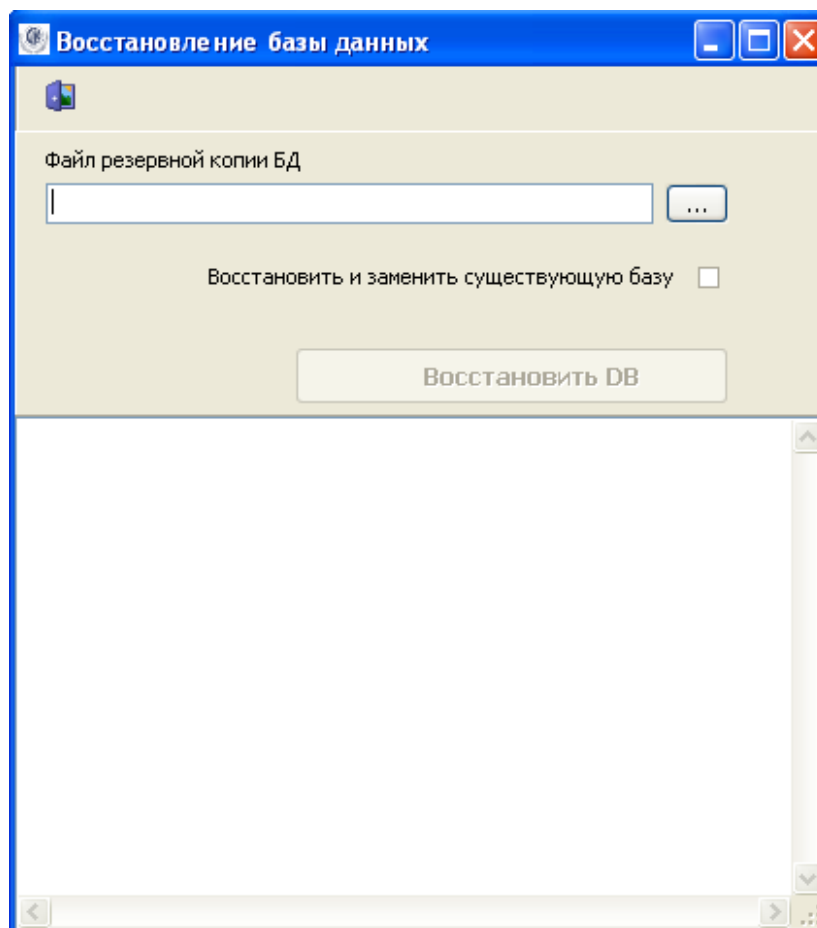















Рисунок 2 Восстановление БД





3.2.2 Функциональные кнопки

Инструментальная панель содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями, переключения режимов и других операций. В зависимости от

текущего режима работы могут быть доступны не все, а только некоторые из операций. При этом недоступные для использования кнопки изображаются на экране серым цветом, и их нельзя нажать. Описание функциональных кнопок приведено в таблице ниже (таблица 2 – описание функциональных кнопок).

Таблица 2 – Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
1	2
	Новый. Позволяет добавить запись
	Редактировать. Позволяет редактировать введенную запись
	Обновить. Позволяет обновить и сохранить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего документа
	Удалить. Позволяет удалить документ
	Сохранить. Позволяет сохранить новый добавленный документ или изменения в текущем документе
	Отменить. Позволяет отменить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего документа
	Создать файл XML. Сохраняет отчет в файл формата XML
	Свернуть все узлы. Сворачивает все узлы и подузлы в строку
	Развернуть все узлы. Разворачивает все узлы и подузлы построчно
	Печать, Позволяет распечатывать документ
	Выгрузка в XML. Выгружает отчет в файл в формате XML
	Загрузить файл XML. Загружает отчет из файла формата XML
	Выгрузка журнала ЛН в Excel. Выгружает журнал листов нетрудоспособности в Excel-файл.

	Загрузить сведения об инвалидах (CSV). Позволяет загружать данные в таблицу 3.1 из файлов с расширением «CSV»
	Выгрузить сведения об инвалидах (CSV). Позволяет выгружать данные из таблицы 3.1 в файл с расширением «CSV»/
	Удалить все записи. Позволяет удалить все введенные записи
	Выход. Осуществляет выход из отчета или программы, в зависимости от окна, в котором находится пользователь.

3.2.3 Фильтр

Функция «Фильтр» предусмотрена для быстрого поиска отчетов, соответствующих заданным критериям. В системе реализован фильтр по параметрам каждой колонки.

Выбор значения параметра фильтрации осуществляется с помощью диалогового окна «Пользовательский фильтр» (рисунок 3). Для вызова окна необходимо нажать на стрелку на заголовке необходимого столбца и выбрать из списка пункт «(Выбор...)» (рисунок 4).

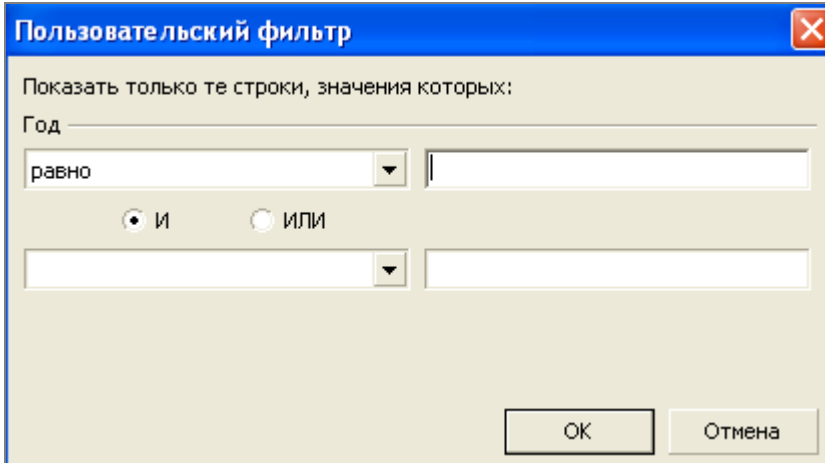


Рисунок 3 Фильтр

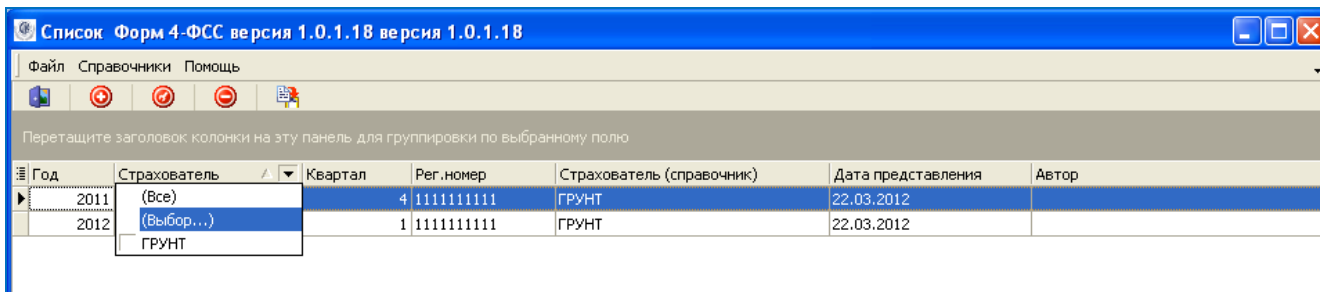


Рисунок 4 Вызов фильтра

По умолчанию отображаются все введенные отчеты.

3.2.4 Сортировка

Сортировка списка отчетов осуществляется автоматически по значениям в колонках, список сортируется по возрастанию значений в колонке, при этом колонки с меньшим порядком «главнее» колонок с большим порядком, то есть сначала сортировка проводится по значениям в колонках с порядком «1», затем – внутри одинаковых значений – по значениям в колонках с порядком «2» и т.д.

Также можно отсортировать отчеты по колонкам, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по названию колонки. Сортировка будет произведена по убыванию, если нажать еще раз на название, то сортировка будет произведена по возрастанию.

В системе предусмотрена сортировка по нескольким колонкам. Для сортировки по нескольким колонкам необходимо удерживать клавишу «Shift» и нажимать на название нужных колонок левой кнопкой мыши, при этом сортировка будет осуществляться по порядку выбора колонок, вначале первой, затем второй и т.д.

3.2.5 Группировка

Группировка отчетов осуществляется перетаскиванием заголовка колонки на панель для группировки по выбранному полю (рисунок 5).

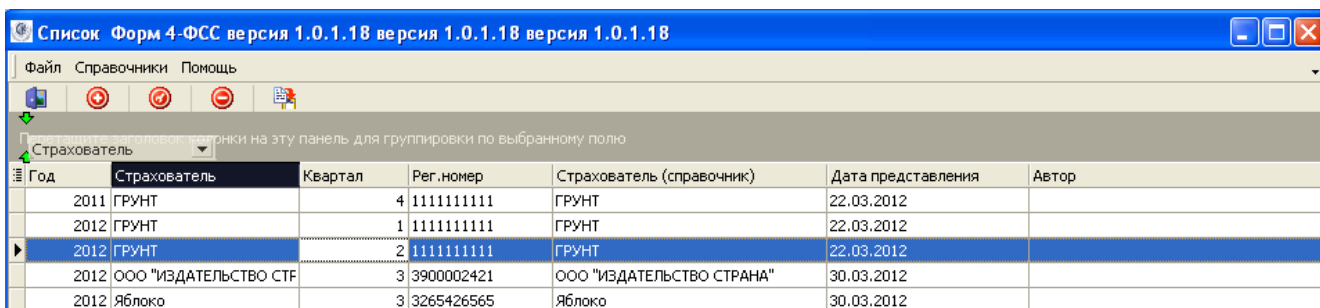


Рисунок 5 Группировка отчетов по колонке «Страхователь»

Группировка отчетов может осуществляться как по одной, так и по нескольким колонкам (рисунок 6).

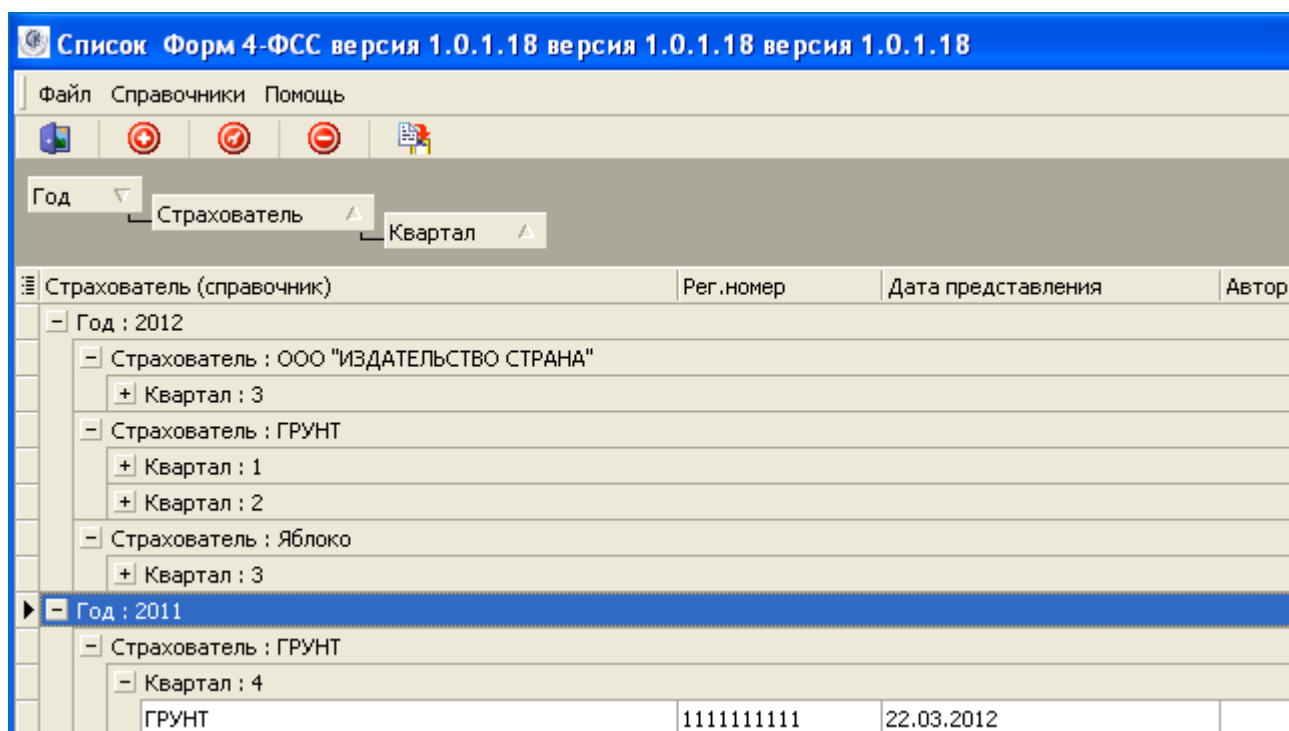


Рисунок 6 Группировка по колонкам «Год», «Страхователь» и «Квартал»

Также можно отсортировать группы отчетов по колонкам, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по названию колонки, которое находится на панели группировки.

В системе предусмотрена сортировка групп отчетов вручную, путем выбора необходимых значений или с помощью пользовательского фильтра (рисунок 7).

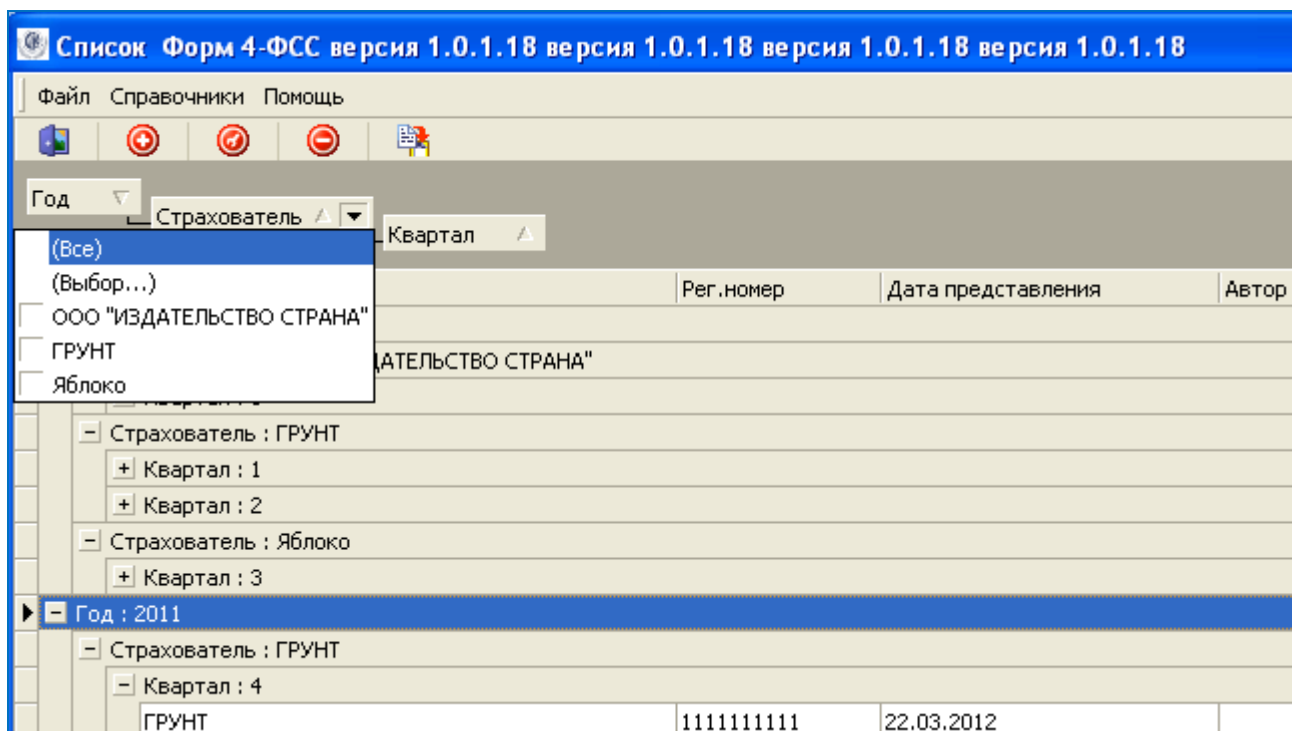



Рисунок 7 Сортировка групп отчетов

Для снятия группировки необходимо перетащить названия колонок с панели для группировки обратно в заголовок таблицы.

3.2.6 Отображение полей

Таблица содержит кнопку , предназначенную для редактирования видимости полей. При наведении курсора на эту кнопку появляется подсказка «Щелкните здесь для выбора видимых колонок». Далее появляется возможность выбирать те колонки, которые будут отображаться в таблице (рисунок 8).

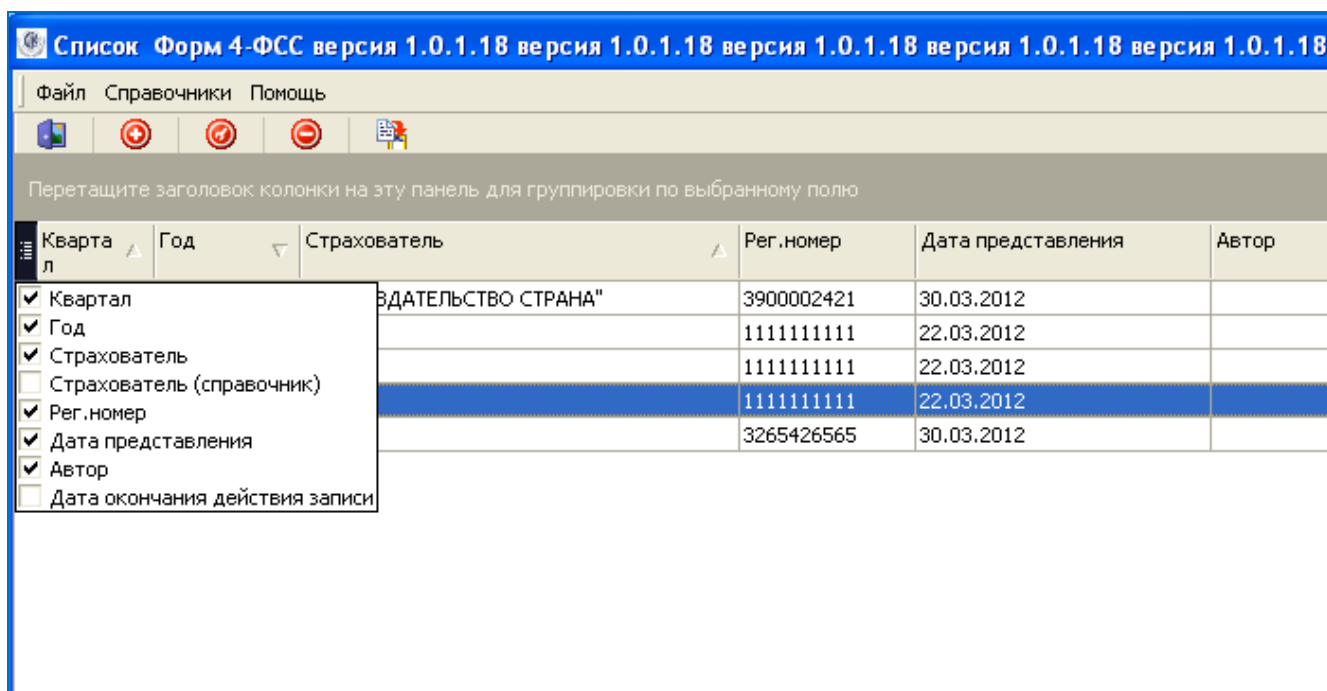


Рисунок 8 Настройка видимости колонок

3.2.7 Форма-4 ФСС РФ. Общие сведения

Данные отчетов страхователя по соответствующим формам вносятся в режимах «Форма-4ФСС РФ» (см. раздел 3.5). Типовое диалоговое окно со списком отчетов представлено ниже (рисунок 9).

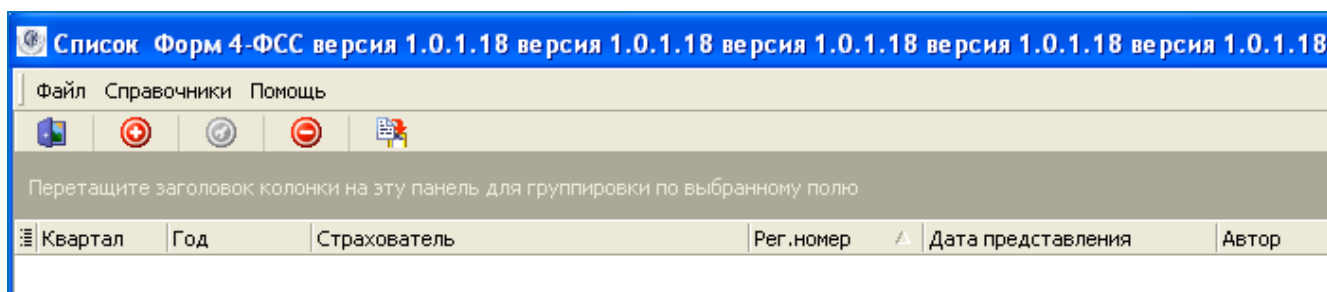


Рисунок 9 Типовое диалоговое окно со списком отчетов

Навигация по отчетным периодам осуществляется с помощью клавиш ← ↑ →

↓.

Чтобы создать отчет страхователя, необходимо нажать на кнопку «добавить» (таблица 2 – описание функциональных кнопок). В открывшемся диалоговом окне «Создание новой записи» (рисунок 10) необходимо выбрать страхователя, год и квартал и нажать на кнопку «Создать». В появившемся окне с вопросом о подтверждении создания отчета необходимо нажать кнопку «Да» (рисунок 11).

Рисунок 10 Создание новой записи

Рисунок 11 Подтверждение создания отчета

Для редактирования отчета страхователя необходимо выбрать отчет из списка и нажать кнопку «Редактировать» (таблица 2 – описание функциональных кнопок).

3.2.8 Форма-4а ФСС РФ. Общие сведения

Данные отчетов страхователя по соответствующим формам вносятся в режимах «Форма-4а ФСС РФ» (см. раздел 3.6). Типовое диалоговое окно со списком отчетов представлено ниже (рисунок 12).

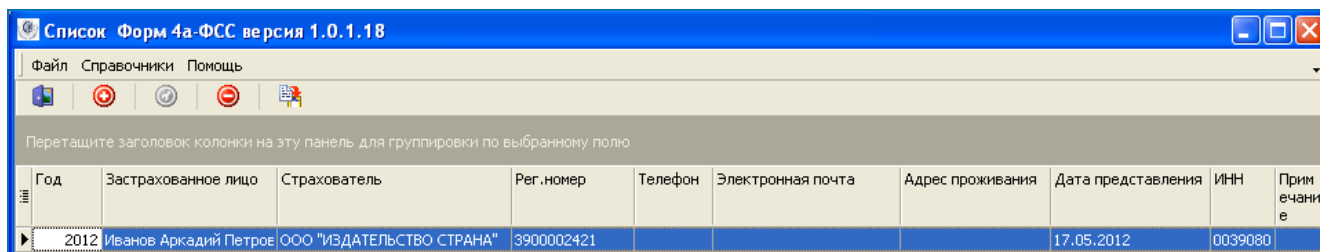


Рисунок 12 Типовое диалоговое окно со списком отчетов

Навигация по отчетным периодам, страхователям и добровольно застрахованным физическим лицам осуществляется с помощью клавиш ← ↑ → ↓.

Чтобы создать отчет добровольно застрахованного физического лица, необходимо нажать на кнопку «добавить» (таблица 2 – описание функциональных кнопок). В открывшемся диалоговом окне «Создание новой записи» необходимо выбрать страхователя, добровольного страхователя, год и нажать на кнопку «Создать». В появившемся окне с вопросом о подтверждении создания отчета необходимо нажать кнопку «Да».

Для редактирования отчета необходимо выбрать отчет из списка и нажать кнопку «Редактировать» (таблица 2 – описание функциональных кнопок).

3.2.9 Контроль вводимых данных.

В программе реализован контроль вводимых данных. Контроль ведется двух типов: форматный (см. раздел 3.2.9.1) и логический (см. раздел 3.2.9.2).

3.2.9.1 Форматный контроль.

Форматный контроль не позволяет вводить буквы вместо цифр, вводить дробные значения вместо целочисленных, а также, в некоторых случаях, не позволяет вводить значения больше или меньше заданного формата. Вводимые даты также проходят проверку на форматный контроль. Поля, подчеркнутые линией, являются обязательными и также проходят форматный контроль. Если данные введены не корректно, появляется окно предупреждения (рисунок 13), где описаны все форматные ошибки.

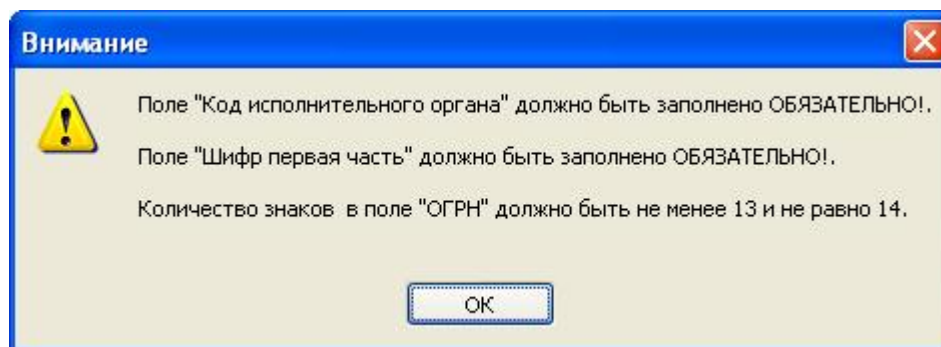


Рисунок 13 Окно с ошибками

3.2.9.2 Логический контроль.

Логический контроль осуществляется непосредственно по данным, заносимым в отчет. Если вводимые данные расходятся с уже введенными, расхождения будут подкрашены красным цветом в тех строках, где обнаружены ошибки.

Для просмотра подсказок по возникшим ошибкам, необходимо навести на подкрашенную строку курсор мыши, после чего всплывет подсказка (рисунок 14) с описанием ошибки. Список взаимоувязок, по которым осуществляется логический контроль, приводится в каждом разделе по соответствующим таблицам.

Титульный лист (Общие сведения) | Раздел 1 | Раздел 2 | Самостоятельные классификационные единицы

Таблица 6 (База для начисления страховых взносов по НС и ПЗ) | Таблица 7 (Расчеты по ОСС от НС и ПЗ) | Таблица 8 (Расходы по ОСС от НС и ПЗ) | Таблиц

☒ **БАЗА ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ**

☒ **1. Всего с начала расчетного периода**

☒ Выплаты и иные вознаграждения в пользу работников

☒ На которые начисляются страховые взносы

Всего

Таблица 6. ФОТ не равен сумме за пр. квартал и текущий

На которые не начисляются страховые взносы

Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)

Скидка к страховому тарифу

☒ **Надбавка к страховому тарифу**

Дата установления

Процент (%)

Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки)(%) **0,00**

☒ **2. В том числе за последние три месяца отчетного периода**

☒ Выплаты и иные вознаграждения в пользу работников


Рисунок 14 Подсказка с описанием ошибки


3.3 Справочники


3.3.1 Справочники физических лиц


В группу справочников физических лиц входят справочники:

- «Застрахованные лица»;
- «Врачи»;
- «Родственники, иждивенцы»;
- «Уполномоченные и другие».

Для добавления нового физического лица необходимо нажать на кнопку «». Обязательные для ввода поля отмечены в форме жирным шрифтом.

Для редактирования данных введенного ранее физического лица необходимо нажать на кнопку «» или два раза нажать левой кнопкой мыши на строку с введенным физическим лицом.

Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «».

Для удаления неправильно введенного физического лица необходимо нажать на кнопку «» или сочетание клавиш «Ctrl+Del».

Заполнение адреса физического лица осуществляется по КЛАДР. Поле индекса является неактивным до выбора района, в отдельных случаях до выбора улицы и дома (рисунок 15).

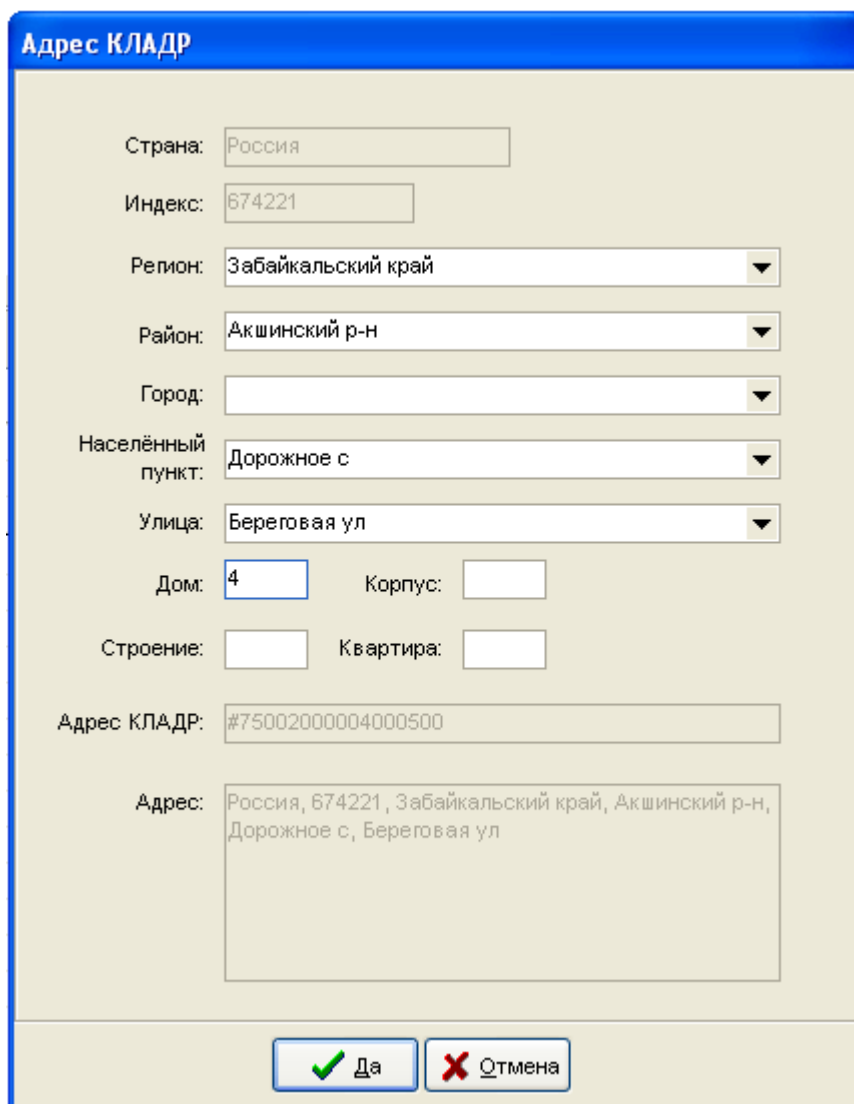


Рисунок 15 Заполнение адреса страхователя по КЛАДР

Справочник КЛАДР хранится по умолчанию в папке SBADDRESS. Также реализована возможность выбора справочника КЛАДР с помощью пункта меню «Настройки» → «Настройка адресной базы» → «Путь к адресной базе» (рисунок 16).

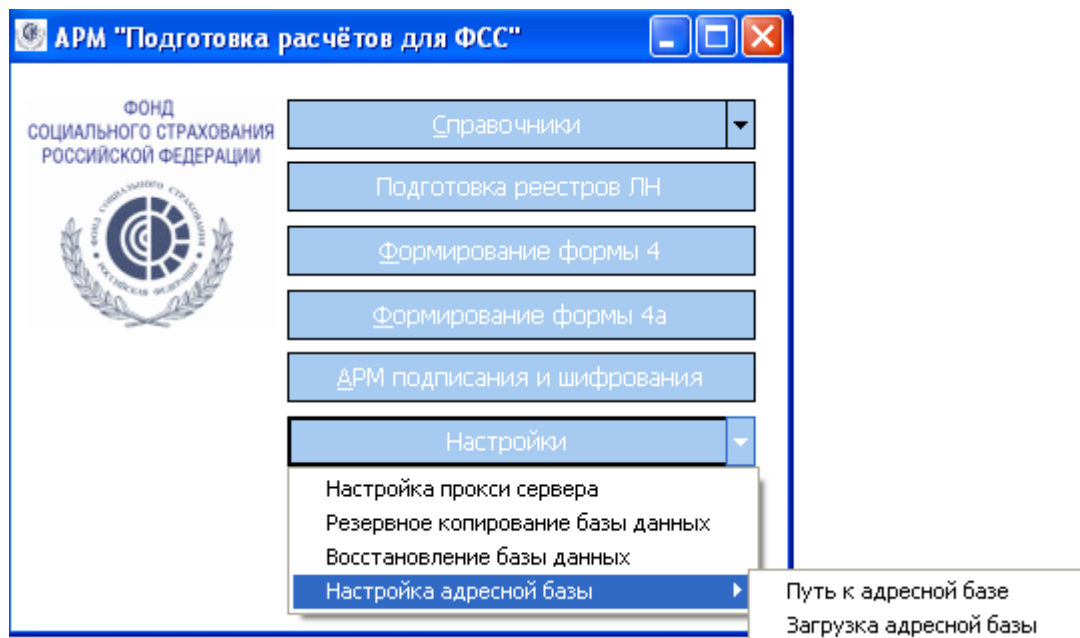






Рисунок 16 Выбор справочника КЛАДР

3.3.1.1 Застрахованные лица

Справочник «Застрахованные лица» предназначен для хранения и актуализации данных о застрахованных лицах. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 17).

Для привязки работника к одной или нескольким организациям, установить курсор в верхней секции на нужного работника, в нижней секции выбрать вкладку «Места работы». В левой части формы установить курсор на организацию работника и нажать на кнопку «». Эта организация будет продублирована в правой части нижней формы в табличке. Если это основная работа, то в поле «Основная» установить флаг в состоянии «».

Если какая-то организация внесена ошибочно или более неактуальна для этого работника, установить курсор на эту организацию в правой части нижней секции и нажать кнопку «».

Кнопка «» предназначена для импорта в п/с данных по застрахованным лицам в формате XML. Описание формата данных для импорта приведено в файле «Структура файла XML (для импорта застрахованных лиц).doc», находящимся в папке «SAMPLES» директории, куда была произведена установка п/с. Там же находится образец XML файла, готового к импорту. После нажатия кнопки необходимо стандартными методами Windows определить место, где находится сформированный для импорта файл формата XML.

Справочник: Застрахованные Физические лица

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Отчество	СНИЛС*	Пол*	Резидент*	День рождения*	Тип физлица
БАЛАГАНОВ	ЕВГЕНЬЕВИЧ	015-180-242 91	Мужской	Резидент	27.12.1954	Застрахованное лицо.
КУКУЕВ	СТЕПАНОВИЧ	032-140-815 23	Мужской	Резидент	27.12.1950	Застрахованное лицо.

Места работы | Документы удостоверяющие личность | Адрес | Справки, договора, свидетельства | Приказы

Перечень организаций

Наименование
ЗАО КВАКВА
ООО ИНТЕРСТЕКЛО

Организации, в которых работает сотрудник

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Наименование	Должность	Основная
ЗАО КВАКВА		<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 17 Справочник «Застрахованные Физические лица»

3.3.1.2 Врачи

Справочник «Врачи» предназначен для хранения и актуализации данных о врачах. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 18).

Справочник: Врачи, председатели ВК

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Имя*	Отчество	Идентификационный номер	Тип	Телефон	EMAIL
Абдуллаева	М	А		Врач.		
Баранцева	Н	Г		Врач.		
Бирюкова	Л	Г	887677888	Врач.		
Большев	К	В		Председатель врачебной комиссии		
Большев	К	В		Председатель врачебной комиссии		
Вилозина	Е	Э		Врач.		
Ганзин		М		Врач.		
Ганзин	М	Ю		Врач.		
Губенкова	Т	В	234234234	Врач.		
Екатеринина	Л			Врач.		
Жигун	С	В		Врач.		
Заглядова	Л	В		Врач.		

Места работы

Перечень медучреждений

Наименование
МПУ "ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГАЗ"
МБКУЗ ПОЛИКЛИНИКА 2
МЛПУ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40"
МУЗ ВЫКСУНСКАЯ ЦРБ
МУЗ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА 8 ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА
МУЗ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА 9 ПОЛИКЛИНИКА 1
Санаторий, НИИ

Медучреждения, в которых работает врач

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Наименование	Должность	Основная	Код должности
МУЗ ВЫКСУНСКАЯ	ТЕРАПЕВТ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено

Рисунок 18 Справочник «Врачи»

3.3.1.3 Родственники, иждивенцы

Справочник «Родственники, иждивенцы» предназначен для хранения и актуализации данных о родственниках и иждивенцах. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 19).

Перетащите заголовки колонок на эту панель для группировки по выбранному полю

№	Фамилия*	Имя*	Отчество	Пол	Тип	День рождения	Телефон
1	Болтушкин	Даниил	Сергеевич	Женский	Родственник (уход за больным)		
2	Сафонова	Варвара	Эдуардовна	Женский	Родственник (уход за больным)		

Кто может осуществлять уход

Застрахованные лица

ФИО
Балашов Виктор Евгеньевич
Борискина Валентина Анатольевна
Войнова Марина Константиновна
Гудков Дмитрий Александрович
Гусев Александр Александрович
Дельцов Сергей Александрович
Демидова Галина Владимировна
Зиновьев Алексей Александрович
Кишкин Сергей Федорович
Курнавин Николай Федорович
Мургина Галина Владимировна
Сафонова Ирина Владимировна

Кто осуществляет уход

ФИО	Родственная связь
Болтушкина В. О.	мать

Рисунок 19 Справочник «Родственники, иждивенцы»

3.3.1.4 Уполномоченные и другие

Справочник «Уполномоченные и другие» предназначен для хранения и актуализации данных об уполномоченных и других физических лицах. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 20).

Справочник: Уполномоченные лица, авторы документов и другие физ. лица

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Имя*	Отчество	Тип	Телефон	Примечание	EMAIL
5221000530			Лицо, составляющее			
Кукуев	Петр	Иванович	Уполномоченный пре		загрузка_из_XML~	

Документы удостоверяющие личность Адрес

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Тип документа*	Актуальность*	Номер документа*	Дата выдачи*	Кем выдан*
<Нет данных>				

Рисунок 20 Справочник «Уполномоченные и другие»


3.3.2 Организации


В группу справочников организаций входят справочники:


- «Страхователи»;
- «Медицинские учреждения».


3.3.2.1 Страхователи

Справочник «Страхователи» предназначен для хранения и актуализации данных о страхователях. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 21).

Для добавления нового страхователя необходимо нажать на кнопку «».

Для редактирования данных введенного ранее страхователя необходимо нажать на кнопку «».

Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «».

Для удаления неправильно введенного страхователя необходимо нажать на кнопку «».

Справочник: Страхователи

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Наименование*	Регистрационный номер*	Код подчиненности*	Дополнительный код	ИНН*	КПП	ОГРН	ФИО руково
▶ ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО СТРАНА"	3900002421	39001		003908032588	390601001	0010539001	Краснощекова
ГРУНТ	1111111111	54546		454646516516	513516546	4616548741	Орлов Алексан
Яблоко	3265426565	32365		655964541656	265984515	3265464531	Петрова

Адрес

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Тип адреса*	Актуальность*	Индекс*	Адрес по КЛАДР	Адрес
<Нет данных>				

Рисунок 21 Справочник «Страхователи»

3.3.2.2 Медицинские учреждения

Справочник «Медицинские учреждения» предназначен для хранения и актуализации данных о медицинских учреждениях, выдающие листки нетрудоспособности. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 22).

Справочник: Медицинских учреждений

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю


Наименование*	ОГРН*	Адрес	Почта email	Телефон	П
МЛПУ "ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГАЗ"	1025202269058	Россия, 468320, Байконур г, дом 4			38
МБКУЗ ПОЛИКЛИНИКА 2	1027600688598	Россия, 468320, Байконур г, дом 1			38
МЛПУ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40"	1025202270180	Россия, 468320, Байконур г, дом 1			38
МУЗ ВЫКСУНСКАЯ ЦРБ	1025201635326	Россия, 675000, Амурская обл, дом 1			38
МУЗ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА 8 ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА 1	1027600988898	Россия, 675000, Амурская обл, дом 1			38
МУЗ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА 9 ПОЛИКЛИНИКА 1	1027600518065	Россия, 165650, Архангельская обл, К			38
Санаторий, НИИ	1025202262359	Россия, 468320, Байконур г, дом 1			38


Адрес


Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю


Тип адреса*	Актуальность*	Индекс*	Адрес по КЛАДР	Адрес	Страна
Адрес юридический	<input checked="" type="checkbox"/>	468320	#99000000000000000000	Россия, 468320, Байконур г, дом 4	

Рисунок 22 Справочник «Медицинские учреждения»

Для добавления нового медицинского учреждения необходимо нажать на кнопку «».

Для редактирования данных введенного ранее медицинского учреждения необходимо нажать на кнопку «».

Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «».

Для удаления неправильно введенного медицинского учреждения необходимо нажать на кнопку «».

3.3.3 Отчетный период

Справочник «Отчетный период» предназначен для добавления, корректировки и удаления отчетных периодов. Вид диалогового окна представлен на рисунке ниже (рисунок 23).

Справочник периодов отчетов		
Перетащите заголовок колонки на эту панель для групп		
Год	Квартал	
2010	1	
2010	2	
2010	3	
2010	4	
2011	1	
2011	2	
2011	3	
2011	4	
2012	1	
2012	2	
2012	3	
2012	4	
2013	1	

Рисунок 23 Справочник «Отчетный период»

3.3.4 Нормативные параметры

Справочник «Нормативные параметры» предназначен для настройки расчета. Подробное описание в пункте 3.9.1.

3.4 Справка

Вызов справки происходит двумя способами.

В меню главного диалогового окна в пункте «Справка» выбрать в выпадающем списке необходимую позицию (рисунок 24):

- «Вызов справки»;
- «История изменений»;
- «Проверка версии программы».



Рисунок 24 Вызов справки

Также можно воспользоваться пунктом «Помощь» главного меню каждой из форм (рисунок 25).

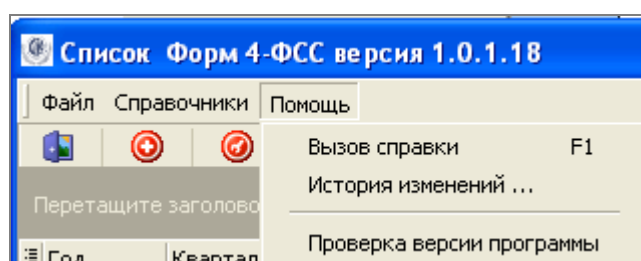


Рисунок 25 «Помощь»

При нажатии на «Вызов справки» вызывается «Руководство пользователя». При нажатии «История изменений» вызывается файл History.txt, где можно посмотреть историю обновлений программы. Пункт «Проверка версии программы» позволяет проверить наличие обновлений для данной программы. Если выходит сообщение, изображенное на рисунке ниже (рисунок 26), то необходимо настроить прокси-сервер.

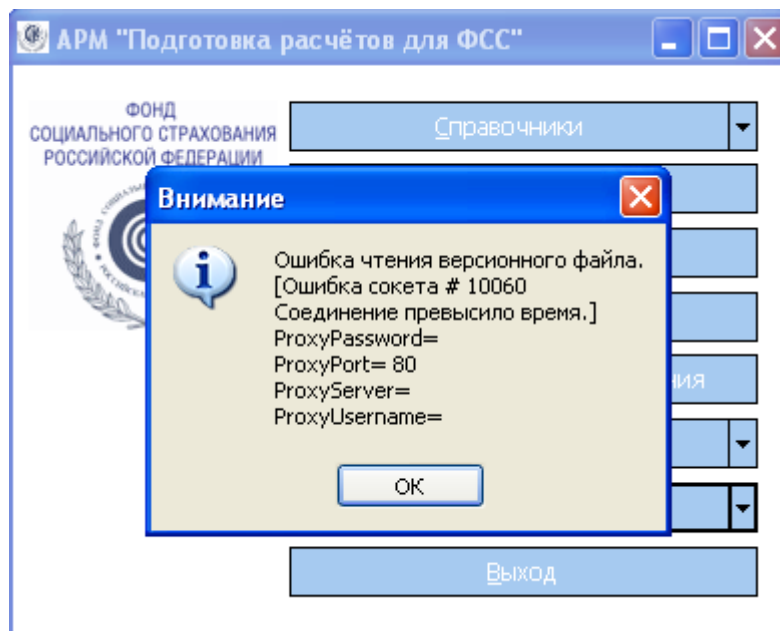


Рисунок 26 Ошибка чтения версионного файла

Если программу не требуется обновлять, то появится сообщение, изображенное ниже (рисунок 27).

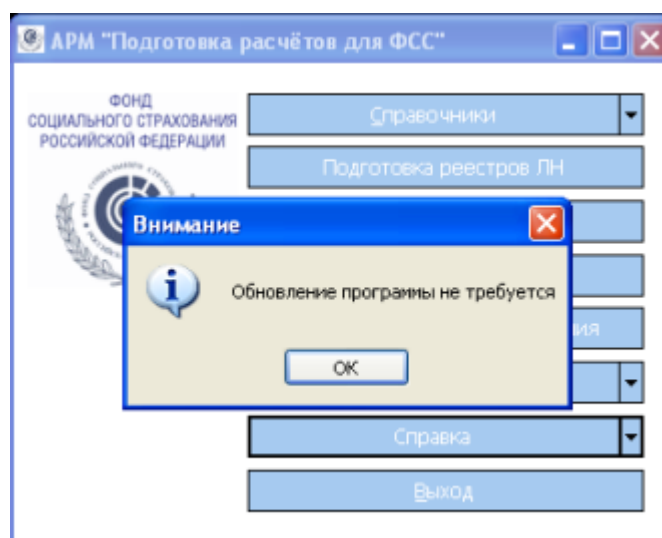


Рисунок 27 Сообщение «Обновление программы не требуется»

В случае необходимости обновления программы появится сообщение с описанием последней версии программы и ссылкой, где ее можно скачать (рисунок 28).

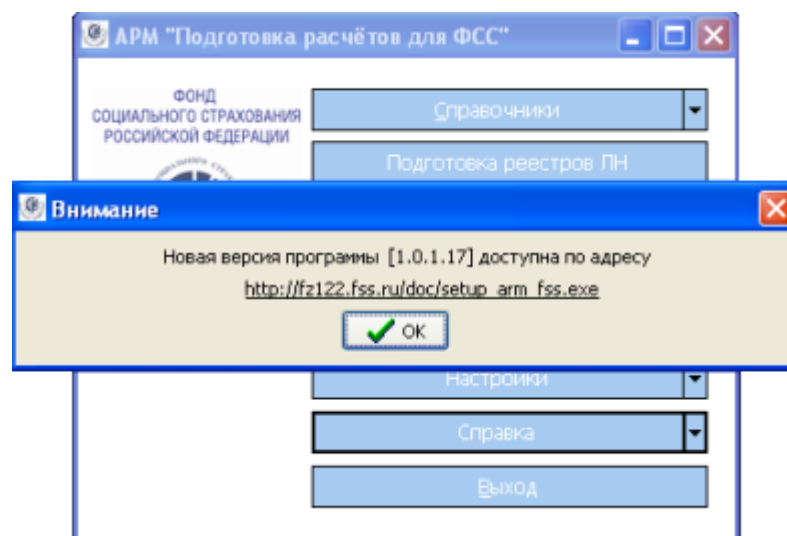


Рисунок 28 Ссылка для скачивания последней версии программы

3.5 Расчетная ведомость по Форме-4 ФСС РФ

Для ввода данных из квартальных расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования РФ используются электронные формы, которые максимально соответствуют утвержденным ФСС РФ формам бумажной отчетности.

Форма ввода содержит ряд таблиц размещенных на соответствующих закладках (см. разделы 3.5.1 - 3.5.18).

Форма заполняется страхователем или уполномоченным представителем. Данные могут вводиться в произвольном порядке. Правила заполнения полей полностью соответствуют правилам заполнения бумажной расчетной ведомости. Суммы вводятся в рублях и копейках.

3.5.1 Раздел I. Титульный лист

Сведения вводятся в соответствующие поля на закладке «Титульный лист (общие сведения)» (рисунок 29).

На титульном листе отображаются общие сведения об организации, адрес, выписка из ЕГРЮЛ, регистрационный номер страхователя, численность работников, шифр страхователя и иная дополнительная информация. При создании нового отчета, данные частично берутся из справочника «Страхователи», частично проставляются вручную. При вводе отчета по страхователю уже заполнявшего отчет в программе, данные переносятся из прошлого отчетного периода.

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II
Формирование документа			
Код исполнительного органа Фонда			
Отчетный период		12	
Текущий расчетный период (год)		2011	
Номер корректировки			
Номер обращения за дотацией			
Дата представления			
Реквизиты организации			
Наименование организации		ЗАО "СМП-95"	
Адрес		РФ, Ульяновская обл., Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, пл. Ленина, д. 2	
Почта Email		smp@smp.ru	
Шифр (первая часть)		071	
Шифр (вторая часть)		03	
Шифр (третья часть)		01	
Регистрационный номер страхователя		7317000298	
Код подчиненности		73001	
Дополнительный код (для ОСП)		7317000299	
Коды			
ИНН		007321310688	
КПП		732101001	
ОГРН		001057321017346	
ОКОПФ		8111	
ОКАТО		73248551000	
ОКПО		1123332231	
ОКФС		1	
ОКВЭД		32. .	
Должностные лица			
Руководитель организации		Филиппов Виктор Дмитриевич	
Главный (старший) бухгалтер		Иванова Ольга Юрьевна	
ФИО исполнителя			
Телефон исполнителя			
Численность работников			
Численность работников		25	
из них: женщин		5	
из них: работающих инвалидов		2	
из них: работающих, занятых на работах с вредны		1	

Рисунок 29 Титульный лист

На титульном листе реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Показатель «из них: женщин»		Показатель «Численность работников»
	Показатель «из них: работающих инвалидов»		Показатель «Численность работников»

	Показатель «из них: работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»		Показатель «Численность работников»
	Показатель «из них: женщин»		Если таблица 2 строка 3 графа 1, показатель «число случаев» >0: 0
	Показатель «из них: женщин»		Если таблица 2 строка 3 графа 3 >0: 0
	Показатель «из них: женщин»		Если таблица 2 строка 5 графа 3 >0: 0
	Показатель «из них: работающих инвалидов»		Если таблица 3 строка 5 графа 3 >0: 0
	Показатель «из них: работающих инвалидов»		Если таблица 6 строка 1 графа 4 >0: 0

3.5.2 Раздел I. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 1– Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (рисунок 30).

По строке «Уплачено страховые взносы» отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Данные могут быть заполнены как непосредственно в отчете, так и через таблицу «Платежные поручения» (рисунок 31), расположенную внизу окна. Чтобы отразились суммы платежей, заполненных в таблице «Платежные поручения», необходимо нажать кнопку «Перенос платежных поручений в отчет», после чего появится окно преду-

преждения. При нажатии кнопки «ДА» данные будут перенесены в отчет и распределены по соответствующим месяцам.

ВНИМАНИЕ! При переносе данных из таблицы «Платежные поручения» в таблицу произойдет замена данных в таблице 1 по месяцам.

ВНИМАНИЕ! В таблице «Платежные поручения» реализован контроль дат, в нее можно ввести только платежные поручения, попадающие в данный отчетный период.

Рисунок 30 Закладка для ввода данных в таблицу 1

Эти таблицы между собой больше никак не связаны, пользователь может вносить в них изменения по своему усмотрению.

Перемещение между строками осуществляется с помощью клавиш ↓ ↑ , или с помощью прокрутки.

Рисунок 31 Платежные поручения

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

1	Таблица 1 строка 1 графа 3		<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 1 строка 19 графа 3 за предыдущий расчётный период</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 1 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
2	Таблица 1 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчётного периода»		<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: 0</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 2 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
3	Таблица 1 строка 2 графа 3		<p>Табл.1 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчётного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчётного периода»</p>

4	<p>Таблица 1 строка 2 графа 1, показатели «1 месяц», «2 месяц», «3 месяц»</p>	<p>а). Если 1-я часть шифра =032, 041, 042, 043, 061: (1,9% × таблица 3 строка 4 графа X) ± 1 рубль</p> <p>б). Если 1-я часть шифра =051, 101: (2,0% × таблица 3 строка 4 графа X) ± 1 рубль</p> <p>в). Если 1-я часть шифра =071: (2,9% × (таблица 3 строка 4 графа X – таблица 3 строка 5 графа X)) + (1,9% × таблица 3 строка 5 графа X) ± 1 рубль</p> <p>г). Если 1-я часть шифра =081, 121, 151, 161: 0</p> <p>д). Если 1-я часть шифра =091 и дата в таблице 4.2 строке 5 графе 3 ≤ последней даты месяца: (2,0% × таблица 3 строка 4 графа X) ± 1 рубль</p> <p>е). Если 1-я часть шифра =091 и дата в таблице 4.2 строке 5 графе 3 > последней даты месяца: (2,9% × (таблица 3 строка 4 графа X – таблица 3 строка 5 графа X)) + (1,9% × таблица 3 строка 5 графа X) ± 1 рубль</p> <p>ж). Если 1-я часть шифра =131: (2,9% × (табл.3 стр.4 гр.Х – табл.3 стр.5 гр.Х – табл.3 стр.7 гр.Х)) + (1,9% × табл.3 стр.5 гр.Х) ± 1 рубль</p> <p>з). Если 1-я часть шифра =141: (2,9% × (табл.3 стр.4 гр.Х – табл.3 стр.5 гр.Х – табл.3 стр.6 гр.Х)) + (1,9% × табл.3 стр.5 гр.Х) ± 1 рубль</p> <p>X = 4, 5, 6 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно</p>
---	---	---

5	Таблица 1 строка 3 графа 1, показатель «на на- чало отчетного пе- риода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 3 графа 3 за предыдущий от- чётный период
6	Таблица 1 строка 3 графа 3		Табл.1 строка 3 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца от- четного периода»
7	Таблица 1 строка 5 графа 1, показатель «на на- чало отчетного пе- риода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 5 графа 3 за предыдущий отчётный период
8	Таблица 1 строка 5 графа 3		Табл.1 строка 5 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца от- четного периода»
9	Таблица 1 строка 6 графа 1, показатель «на на- чало отчетного пе- риода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 6 графа 3 за предыдущий отчётный период
10	Таблица 1 строка 6 графа 3		Табл.1 строка 6 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца от- четного периода»
11	Таблица 1 строка 8 графа 3		Таблица 1 сумма строк 1...7 по графе 3

12	Таблица строка 9 графа 3	1	<p>а). Если таблица 1 строка 18 графа 3 > таблица 1 строка 8 графа 3: таблица 1 строка 18 графа 3 – таблица 1 строка 8 графа 3</p> <p>б). Если таблица 1 строка 18 графа 3 ≤ таблица 1 строка 8 графа 3: 0</p>
13	Таблица строка 9 графа 3	1	Таблица 1 сумма строк 10 и 11 по графе 3
14	Таблица строка 12 графа 3	1	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 1 строка 9 графа 3 за предыдущий расчётный период</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 12 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
15	Таблица строка 12 графа 3	1	Таблица 1 сумма строк 13 и 14 по графе 3
16	Таблица строка 13 графа 3	1	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 1 строка 10 графа 3 за предыдущий расчётный период</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 13 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
17	Таблица строка 14 графа 3	1	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 1 строка 11 графа 3 за предыдущий расчётный период</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 14 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>

18	Таблица 1 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 15 графа 3 за предыдущий отчётный период
19	Таблица 1 строка 15 графа 3		Табл.1 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
20	Таблица 1 строка 15 графа 3		Таблица 2 строка 12 графа 4
21	Таблица 1 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 1 строка 16 графа 3 за предыдущий отчётный период
22	Таблица 1 строка 16 графа 3		Табл.1 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
23	Таблица 1 строка 18 графа 3		Таблица 1 сумма строк 12, 15, 16, 17 по графе 3
24	Таблица 1 строка 19 графа 3		а). Если таблица 1 строка 8 графа 3 > таблица 1 строка 18 графа 3: таблица 1 строка 8 графа 3 – таблица 1 строка 18 графа 3 б). Если таблица 1 строка 8 графа 3 ≤ таблица 1 строка 18 графа 3: 0
25	Таблица 1 строка 20 графа 3		Таблица 1 строка 19 графа 3
26	Таблица 1 сумма строк 8 и 9 по графе 3		Таблица 1 сумма строк 18 и 19 по графе 3

3.5.3 Раздел I. Таблица «Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Сведения вводятся в соответствующие поля на закладке «Таблица 2 – Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (рисунок 32).

В таблице отражаются расходы, произведенные страхователем с начала года в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами по государственному социальному страхованию.

По строке «Итого» суммы вычисляются автоматически.

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица 2 строка 1 графа 5		Таблица 5 строка 1 графа 5
	Таблица 2 строка 2 графа 1, показатель «число случаев»		Таблица 2 строка 1 графа 1, показатель «число случаев»
	Таблица 2 строка 2 графа 3		Таблица 2 строка 1 графа 3
	Таблица 2 строка 2 графа 4		Таблица 2 строка 1 графа 4
	Таблица 2 строка 2 графа 5		Таблица 2 строка 1 графа 5
	Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель «число случаев»		Если показатель титульного листа «из них: женщин» =0: 0
	Таблица 2 строка 3 графа 3		Если показатель титульного листа «из них: женщин» =0: 0
	Таблица 2 строка 3 графа 5		Таблица 5 строка 2 графа 5

	Таблица 2 строка 4 графа 1, показатель «число случаев»		Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель «число случаев»
0	Таблица 2 строка 4 графа 3		Таблица 2 строка 3 графа 3
1	Таблица 2 строка 4 графа 4		Таблица 2 строка 3 графа 4
2	Таблица 2 строка 4 графа 5		Таблица 2 строка 3 графа 5
3	Таблица 2 строка 5 графа 3		Если показатель титульного листа «из них: женщин» =0: 0
4	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель «количе- ство получателей»		Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 1, пока- затели «количество получателей»
5	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель «количе- ство получателей»		Таблица 2 строка 8 графа 1, показатель «коли- чество получателей»
6	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель «количе- ство получателей»		Таблица 2 строка 9 графа 1, показатель «коли- чество получателей»
7	Таблица 2 строка 7 графа 3		Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 3
8	Таблица 2 строка 7 графа 4		Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 4
9	Таблица 2 строка 7 графа 5		Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 5
0	Таблица 2 строка 7 графа 5		Таблица 5 строка 3 графа 5
1	Таблица 2 строка 8 графа 5		Таблица 5 строка 4 графа 5

2	Таблица 2 строка 9 графа 5		Таблица 5 строка 5 графа 5
3	Таблица 2 строка 11 графа 5		Таблица 5 строка 6 графа 5
4	Таблица 2 строка 12 графа 4		Таблица 2 сумма строк 1, 3, 5, 6, 7, 10, 11 по графе 4
5	Таблица 2 строка 12 графа 5		Таблица 2 сумма строк 1, 3, 5, 6, 7, 10, 11 по графе 5

Титульный лист (Общие сведения) | Раздел I | Раздел II | Самостоятельные классификационные единицы

Таблица 1 | Таблица 2 (Выплата пособий) | Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов) | Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах) | Таблица 4 (Расчет применимости пониженного тарифа) | Таблица 4.1 (Расчет применимости

РАСХОДЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. По временной нетрудоспособности

Число случаев 0

Количество дней 0

Расходы (всего) 0,00

2. Из них по внешнему совместительству

Число случаев 0

Количество дней 0

Расходы (всего) 0,00

3. По беременности и родам

Количество дней всего 0

Расходы (всего) 0,00

в том числе выплаты за счет средств фед 0,00

4. Из них по внешнему совместительству

Число случаев 0

Количество дней 0

Расходы (всего) 0,00

в том числе выплаты за счет средств ф 0,00

5. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в мед.учреждениях в ранние сроки беременности

Количество выплат 0

Расходы 0,00

6. Единовременное пособие при рождении ребенка

Количество выплат 0

Расходы 0,00

7. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Количество получателей 0

Количество пособий 0

Расходы (всего) 0,00

8. В том числе: по уходу за первым ребенком

11. Социальное пособие на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению

Количество пособий 0

Расходы (всего) 0,00

в том числе за счет средств федерального 0,00

12. ИТОГО

Расходы (всего) 0,00

в том числе выплаты за счет средств фед 0,00

Рисунок 32 Закладка для ввода данных в таблицу 2

3.5.4 Раздел I. Таблица «Расчеты базы для начисления страховых взносов»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 3 – Расчеты базы для начисления страховых взносов» (рисунок 33).

По сведениям, введенным в таблицу 3, согласно 212-ФЗ, автоматически вычисляется база для начисления страховых взносов.

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица строка 1 графа 3	3	0
	Таблица строка 1 графа 3	3	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 1 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1</p>
	Таблица строка 2 графа 3	3	0
	Таблица строка 2 графа 3	3	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 2 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2</p>
	Таблица строка 3 графа 3	3	0
	Таблица строка 3 графа 3	3	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 3 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3</p>
	Таблица строка 4 графа 3	3	0
	Таблица строка 4 графа 3	3	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 4 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4</p>

	Таблица строка 4 графа 3	3		Табл.3 стр.1 графа 3 – табл.3 стр.2 графа 3 – табл.3 стр.3 графа 3
0	Таблица строка 4 графа 4	3		Табл.3 стр.1 графа 4 – табл.3 стр.2 графа 4 – табл.3 стр.3 графа 4
1	Таблица строка 4 графа 5	3		Табл.3 стр.1 графа 5 – табл.3 стр.2 графа 5 – табл.3 стр.3 графа 5
2	Таблица строка 4 графа 6	3		Табл.3 стр.1 графа 6 – табл.3 стр.2 графа 6 – табл.3 стр.3 графа 6
3	Таблица строка 5 графа 3	3		0
4	Таблица строка 5 графа 3	3		а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5 б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 5 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5
5	Таблица строка 5 графа 3	3		Таблица 3 строка 4 графа 3
6	Таблица строка 5 графа 3	3		Если показатель титульного листа «из них: работающих инвалидов» =0: 0
7	Таблица строка 5 графа 3	3		Если 1-я часть шифра ≠071, 131, 141: 0
8	Таблица строка 6 графа 3	3		0
9	Таблица строка 6 графа 3	3		Если 1-я часть шифра ≠141: 0
0	Таблица строка 6 графа 3	3		а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6 б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 6 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6

1	Таблица 3 строка 6 графа 3		Таблица 3 строка 4 графа 3
2	Таблица 3 строка 7 графа 3		0
3	Таблица 3 строка 7 графа 3		Если 1-я часть шифра ≠131: 0
4	Таблица 3 строка 7 графа 3		а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7 б). Если расчёт за другой период: таблица 3 строка 7 графа 3 за предыдущий от- чётный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7
5	Таблица 3 строка 7 графа 3		Таблица 3 строка 4 графа 3

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 1	Таблица 2 (Выплата пособий)	Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов)	Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах)	Таблица 4 (Расчет применимости пониженного тарифа)
Таблица 4.1 (Расчет применимости)				
РАСЧЕТ БАЗЫ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ				
1. Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физ.лиц				
Всего с начала расчетного периода		30,00		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетног				
1 месяц		0,00		
2 месяц		0,00		
3 месяц		0,00		
2. Суммы, не подлежащие обложению				
Всего с начала расчетного периода		0,00		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетног				
1 месяц		0,00		
2 месяц		0,00		
3 месяц		0,00		
3. Суммы, превышающие предельную величину базы для начисления страховых взносов				
Всего с начала периода		0,00		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетног				
1 месяц		0,00		
2 месяц		0,00		
3 месяц		0,00		
4. Итого база для начисления страховых взносов				
Всего с начала расчетного периода		30,00		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетног				
1 месяц		0,00		
2 месяц		0,00		
3 месяц		0,00		
5. Из них: сумма выплат и иных вознаграждений физическим лицам, являющимся инвалидами I, II, III группы				
Всего с начала периода		0,00		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода				
1 месяц		0,00		
2 месяц		0,00		
3 месяц		0,00		

Рисунок 33 Закладка для ввода данных в таблицу 3

3.5.5 Раздел I. Таблица «Сведения, необходимые для применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. 212-ФЗ»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 3.1 – Сведения об инвалидах» (рисунок 34).

По сведениям, введенным в таблицу 3.1, автоматически вычисляются следующие данные: количество физических лиц- инвалидов, сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица- инвалида всего с начала расчетного периода (руб.), а также сумма выплат за 1, 2 и 3 месяца.

Фамилия	Имя	Отчество	Дата выдачи справки	Дата окончания справки	Всего с начала расчетного периода	В том числе		
						1 месяц	2 месяц	3 месяц
Иванова	Аркадий	Дмитриевич	01.02.2012	05.02.2012	5 200,00	5 000,00	100,00	100,00

Рисунок 34 Закладка для ввода данных в таблицу 3.1

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица 3.1 графа 4 по каждой строке (если заполнена)		Таблица 3.1 графа 3
	Таблица 3.1 показатель «Итого выплат» по графе 5		Таблица 3 строка 5 графа 3
	Таблица 3.1 показатель «Итого выплат» по графе 6		Таблица 3 строка 5 графа 4
	Таблица 3.1 показатель «Итого выплат» по графе 7		Таблица 3 строка 5 графа 5
	Таблица 3.1 показатель «Итого выплат» по графе 8		Таблица 3 строка 5 графа 6

Данные из таблицы 3.1 можно экспортировать в CSV-файл по кнопке «Выгрузить сведения об инвалидах (CSV)». Импорт данных в таблицу 3.1 осуществляется по кнопке «Загрузить сведения об инвалидах (CSV)».

ВНИМАНИЕ! При импорте данных из CSV-файла, все введенные до этого данные будут стерты.

CSV-файл – текстовый файл, каждая строка которого содержит информацию по одному человеку. Поля в строке разделяются символом ";" (точка с запятой):

**Фамилия;Имя;Отчество;Дата_выдачи_справки;Дата_окончания_действия;
Выплаты_всего;Выплаты_1-й_мес;Выплаты_2-й_мес;Выплаты_3-й_мес**

Если поле отсутствует в форме, оно должно отсутствовать и в CSV-файле. Даты записываются в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

Пример CSV-файла из двух строк:

Иванов;Иван;Иванович;02.02.2002;03.03.2003;360.06;110.01;120.02;130.03

Петров;Петр;;06.06.2006;;960.00;310.00;320.00;330.00

Во 2-й строке у человека отсутствует отчество и дата окончания действия справки.

CSV-файл можно создавать и редактировать в любом текстовом редакторе с кодировкой Windows-1251, например в "Блокноте". Кроме того, CSV-файл можно открыть в MS Excel и сохранить из таблицы MS Excel: для этого нужно выполнить команду "Сохранить как..." и выбрать тип файла "CSV (разделители – запятые) (*.csv)".

3.5.6 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (для 2011 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (рисунок 35).

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 1	Таблица 2 (Выплата пособий)	Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов)	Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах)	Таблица 4 (Расчет применимости пониженного тарифа)

I. Для общественных организаций инвалидов.

1. Численность членов организации, всего (чел.)

Всего с начала расчетного периода

0

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

1 месяц

0

2 месяц

0

3 месяц

0

2. из них: численность инвалидов и их законных представителей (чел.)

Всего с начала расчетного периода

0

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

1 месяц

0

2 месяц

0

3 месяц

0

3. Удельный вес, %

Всего с начала расчетного периода

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

1 месяц

2 месяц

3 месяц

II. Для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов

4. Среднесписочная численность, всего (чел.)

Всего с начала расчетного периода

0

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

6. Удельный вес, %

Всего с начала расчетного периода

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

7. Фонд оплаты труда, всего (руб.)

Всего с начала расчетного периода

0,00

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

8. из него: заработная плата инвалидов (руб.)

Всего с начала расчетного периода

0,00

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

9. Удельный вес заработной платы инвалидов, %

Всего с начала расчетного периода

В том числе за последние 3 месяца отчетного периода

1 месяц

2 месяц

Рисунок 35 Закладка для ввода данных в таблицу 4 раздела I для 2011 года

3.5.7 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов – общественными организациями инвалидов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (для 2012 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов – общественными организациями инвалидов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ» (рисунок 36).

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01	Лист
						48

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов)		Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах)		Таблица 4 (Для общественных организаций инвалидов)
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Численность членов организации, всего (чел.)				
Всего с начала расчетного периода		0		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода				
1 месяц		0		
2 месяц		0		
3 месяц		0		
<input checked="" type="checkbox"/> 2. из них: численность инвалидов и их законных представителей (чел.)				
Всего с начала расчетного периода		0		
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода				
1 месяц		0		
2 месяц		0		
3 месяц		0		
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Удельный вес, %				
Всего с начала расчетного периода				
<input checked="" type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода				
1 месяц				
2 месяц				
3 месяц				

Рисунок 36 Закладка для ввода данных в таблицу 4 раздела I для 2012 года

3.5.8 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ для плательщиков страховых взносов – организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, имеющих статус резидента технико-внедренческой экономической зоны)» (для 2011 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4.1 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ для плательщиков страховых взносов – организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, имеющих статус резидента технико-внедренческой экономической зоны)» (рисунок 37).

Титульный лист (Общие сведения)	Раздел I	Раздел II
Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов)	Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах)	Таблица 4 (Расчет применимости пониженного тарифа)
Таблица 4.1 (Расчет применимости пониженного тарифа для ИТ предприятий)		
<input type="checkbox"/> РАСЧЕТ ПРИМЕНИМОСТИ ПОНИЖЕННОГО ТАРИФА ДЛЯ ИТ ПРЕДПРИЯТИЙ		
<input type="checkbox"/> 1. Средняя численность работников*/ среднесписочная численность работников** (чел.)		
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущему расчетному периоду*/ по итогам текущего отчетного:		
<input type="checkbox"/> 2. Сумма доходов, определяемая в соответствии со ст. 248 Налогового кодекса Российской Федерации, всего		
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущему расчетному периоду*/ по итогам текущего отчетного:		
<input type="checkbox"/> 3. из них сумма доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1. или п.2 ч. 2.2. ст. 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ		
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущему расчетному периоду*/ по итогам текущего отчетного:		
<input type="checkbox"/> 4. Доля доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1. или п.2 ч. 2.2. ст. 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ (стр.3 / стр.2) x 100 (в%)		
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущему расчетному периоду*/ по итогам текущего отчетного:		
<input type="checkbox"/> 5. Сведения о выписке из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий***		
Дата записи в реестре аккредитованных организаций		
№ записи в реестре аккредитованных организаций		

Рисунок 37 Закладка для ввода данных в таблицу 4.1

3.5.9 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ*» (для 2012 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4.1 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ» (рисунок 38).

Титульный лист (Общие сведения)	Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 1	Таблица 2 (Выплата пособий)	Таблица 3 (Расчет базы для начисления страховых взносов)	Таблица 3.1 (Сведения об инвалидах)
Таблица 4 (Для общественных организаций инвалидов)			
Таблица 4.1			
<input type="checkbox"/> Для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов			
<input type="checkbox"/> 1. Среднесписочная численность, всего (чел.)			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
<input type="checkbox"/> 2. из них: среднесписочная численность инвалидов (чел.)			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
<input type="checkbox"/> 3. Удельный вес, %			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
<input type="checkbox"/> 4. Фонд оплаты труда, всего (руб.)			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
<input type="checkbox"/> 5. из него: заработная плата инвалидов (руб.)			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
<input type="checkbox"/> 6. Удельный вес заработной платы инвалидов, %			
Всего с начала расчетного периода			
<input type="checkbox"/> В том числе за последние 3 месяца отчетного периода			
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			

Рисунок 38 Закладка для ввода данных в таблицу 4.1 раздела I для 2012 года

3.5.10 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 6 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, заключивших с органами управления особыми экономическими зонами соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и производящих выплаты физическим лицам, работающим в технико-внедренческой особой экономической зоне или промышленно-производственной особой экономической зоне)» (для 2012 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4.2 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 6 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, заключивших с органами управления особыми экономическими зонами соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и производящих выплаты физическим лицам, работающим в технико-внедренческой особой экономической зоне или промышленно-производственной особой экономической зоне)» (рисунок 39).

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	
Таблица 4 (Для общественных организаций инвалидов)		Таблица 4.1	Таблица 4.2	Таблица 4.3	Таблица 4.4
Таблица 5 (Расшифровка в					

РАСЧЕТ ПРИМЕНИМОСТИ ПОНИЖЕННОГО ТАРИФА ДЛЯ ИТ ПРЕДПРИЯТИЙ	
1. Средняя численность работников/ среднесписочная численность работников (чел.)	
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущ	0
По итогам текущего отчетного (расчетного) периода	0
2. Сумма доходов, определяемая в соответствии со ст. 248 Налогового кодекса Российской Федерации, в	
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущ	0,00
По итогам текущего отчетного (расчетного) периода	0,00
3. из них: сумма доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1. или п. 2 ч. 2.2. ст. 57 Федерал	
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего тек	0,00
По итогам текущего отчетного (расчетного) периода	0,00
4. Доля доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1. или п.2 ч. 2.2. ст. 57 Федерального закона	
По итогам 9-ти месяцев года, предшествующего текущ	
По итогам текущего отчетного (расчетного) периода	
5. Сведения о выписке из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в облас	
Дата записи в реестре аккредитованных организаций	
№ записи в реестре аккредитованных организаций	

Рисунок 39 Закладка для ввода данных в таблицу 4.2 раздела I для 2012 года

3.5.11 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 8 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ» (для 2012 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4.3 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 8 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ» (рисунок 40).

Рисунок 40 Закладка для ввода данных в таблицу 4.3 раздела I для 2012 года

3.5.12 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 11 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ* для некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных в установленном порядке, применяющих упрощенную систему налогообложения и осуществляющих деятельность в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального)» (для 2012 года)

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 4.4 – Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 11 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ* для некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных в установленном порядке, применяющих упрощенную систему налогообложения и осуществляющих деятельность в области социального обслуживания населения, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и ис-

кусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального)» (рисунок 41).

Рисунок 41 Закладка для ввода данных в таблицу 4.4 раздела I для 2012 года

3.5.13 Раздел I. Таблица «Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 5 – Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета» (рисунок 42).

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица 5 строка 3 графа 3	5	Таблица 5 строка 4 графа 3
	Таблица 5 строка 3 графа 3	5	Таблица 5 строка 4 графа 3
	Таблица 5 строка 3 графа 3	5	Таблица 5 строка 5 графа 3
	Таблица 5 строка 3 графа 4	5	Таблица 5 строка 4 графа 4
	Таблица 5 строка 3 графа 5	5	Таблица 5 строка 4 графа 5
	Таблица 5 строка 3 графа 6	5	Таблица 5 строка 4 графа 6
	Таблица 5 строка 3 графа 6	5	Таблица 5 строка 4 графа 6

	Таблица строка 3 графа 6	5		Таблица 5 строка 5 графа 6
	Таблица строка 3 графа 7	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 7
0	Таблица строка 3 графа 8	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 8
1	Таблица строка 3 графа 9	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 9
2	Таблица строка 3 графа 9	5		Таблица 5 строка 4 графа 9
3	Таблица строка 3 графа 9	5		Таблица 5 строка 5 графа 9
4	Таблица строка 3 графа 10	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 10
5	Таблица строка 3 графа 11	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 11
6	Таблица строка 3 графа 15	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 15
7	Таблица строка 3 графа 15	5		Таблица 5 строка 4 графа 15
8	Таблица строка 3 графа 15	5		Таблица 5 строка 5 графа 15
9	Таблица строка 3 графа 16	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 16
0	Таблица строка 3 графа 17	5		Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 17
1	Таблица строка 7 графа 3	5		Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 3
2	Таблица строка 7 графа 5	5		Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 5
3	Таблица строка 7 графа 6	5		Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 6
4	Таблица строка 7 графа 8	5		Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 8

5	Таблица строка 7 графа 9	5	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 9
6	Таблица строка 7 графа 11	5	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 11
7	Таблица строка 7 графа 12	5	Таблица 5 строка 1 графа 12
8	Таблица строка 7 графа 14	5	Таблица 5 строка 1 графа 14
9	Таблица строка 7 графа 15	5	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 15
0	Таблица строка 7 графа 17	5	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 17
1	Таблица строка 7 графа 18	5	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 18
2	Таблица строка 7 графа 20	5	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 20

Титульный лист (Общие сведения) | Раздел I | Раздел II | Самостоятельные классификационные единицы

Таблица 4 (Для общественных организаций инвалидов) | Таблица 4.1 | Таблица 4.2 | Таблица 4.3 | Таблица 4.4 | Таблица 5 (Расшифровка выплат)

☐ РАСШИФРОВКА ВЫПЛАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

☐ 1. Пособие по временной нетрудоспособности

☐ Всего

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ Чернобыльская АЭС

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ ПО "Маяк"

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ Семипалатинский полигон

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ Подразделения особого риска

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ Дополнительные выплаты в соответствии с ФЗ от 29.12.2006 №255-ФЗ (засчет в страховой стаж нестраховых периодов)

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ 2. Пособие по беременности и родам

☐ Всего

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ Чернобыльская АЭС

Число получателей 0

Количество дней 0

Расходы 0,00

☐ ПО "Маяк"

Число получателей 0

Рисунок 42 Закладка для ввода данных в таблицу 5

3.5.14 Раздел II. «Расчет по начисленным, уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения». Таблица «База для начисления взносов»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 6 – База для начисления взносов» (рисунок 43).

По сведениям, введенным в таблицу 6, согласно 212-ФЗ автоматически вычисляется база для начисления страховых взносов.

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица 6 графа 10		Таблица 6 графа 6 × (1 – графа 7/100 + графа 9/100)
	Таблица 6 строка 1 графа 3		0
	Таблица 6 строка 1 графа 3		а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 3 б). Если расчёт за другой период: таблица 6 строка 2 графа 3 + таблица 6 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
	Таблица 6 строка 1 графа 4		0
	Таблица 6 строка 1 графа 4		а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 4 б). Если расчёт за другой период: таблица 6 строка 2 графа 4 + таблица 6 строка 1 графа 4 за предыдущий отчетный период
	Таблица 6 строка 1 графа 4		Таблица 6 строка 1 графа 3
	Таблица 6 строка 1 графа 4		Если показатель титульного листа «из них: работающих инвалидов» =0: 0

	Таблица 6 строка 1 графа 5		0
	Таблица 6 строка 1 графа 5		<p>а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 5</p> <p>б). Если расчёт за другой период: таблица 6 строка 2 графа 5 + таблица 6 строка 1 графа 5 за предыдущий от- четный период</p>
0	Таблица 6 строка 2 графа 3		Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 3
1	Таблица 6 строка 2 графа 4		Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 4
2	Таблица 6 строка 2 графа 5		Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 5

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 6 (База для начисления страховых взносов по НС и ПЗ)		Таблица 7 (Расчеты по ОСС от НС и ПЗ)		Таблица 8 (Расходы по ОСС от НС и ПЗ)
Таблица 9 (Численность пострадавших в отчетном периоде)				
БАЗА ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ				
<input type="checkbox"/> 1. Всего с начала расчетного периода				
<input type="checkbox"/> Выплаты и иные вознаграждения в пользу работников				
<input type="checkbox"/> На которые начисляются страховые взносы				
Всего				0,00
В том числе в пользу работающих инвалидов				0,00
На которые не начисляются страховые взносы				0,00
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)				0,00
Скидка к страховому тарифу				0,00
<input type="checkbox"/> Надбавка к страховому тарифу				
Дата установления				
Процент (%)				0,00
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки)(%)				0,00
<input type="checkbox"/> 2. В том числе за последние три месяца отчетного периода				
<input type="checkbox"/> Выплаты и иные вознаграждения в пользу работников				
<input type="checkbox"/> На которые начисляются страховые взносы				
Всего				0,00
В том числе в пользу работающих инвалидов				0,00
На которые не начисляются страховые взносы				0,00
<input type="checkbox"/> 3. В том числе за 1 месяц				
всего за 1 месяц				0,00
в пользу инвалидов за 1 месяц				0,00
На которые не начисляются страховые взносы за 1 месяц				0,00
<input type="checkbox"/> 4. В том числе за 2 месяц				
всего за 2 месяц				0,00
в пользу инвалидов за 2 месяц				0,00
На которые не начисляются страховые взносы за 2 месяц				0,00
<input type="checkbox"/> 5. В том числе за 3 месяц				
всего за 3 месяц				0,00
в пользу инвалидов за 3 месяц				0,00
На которые не начисляются страховые взносы за 3 месяц				0,00

Рисунок 43 Закладка для ввода данных в таблицу 6

3.5.15 Раздел II. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 7 – Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (рисунок 44).

Титульный лист (Общие сведения) | Раздел I | Раздел II | Самостоятельные классификационные единицы

Таблица 6 (База для начисления страховых взносов по НС и ПЗ) | **Таблица 7 (Расчеты по ОСС от НС и ПЗ)** | Таблица 8 (Расходы по ОСС от НС и ПЗ) | Таблица 9 (Численность пострадавших в отчетном периоде)

РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ

1. Задолженность за страхователем на начало расчетного периода	0,00
2. Начислено страховых взносов	
Всего	0,00
на начало отчетного периода	0,00
за последние три месяца отчетного периода	0,00
1 месяц	0,00
2 месяц	0,00
3 месяц	0,00
3. Начислено взносов по результатам проверок	0,00
4. Не принято к зачету расходов территориальным органом Фонда	0,00
5. Начислено взносов страхователем за прошлые годы	0,00
6. Получено от территориального органа Фонда на банковский счет	0,00
7. Возврат сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов	0,00

Платёжные поручения (Таблица 7)

Номер платёжного поручения	Дата платёжного поручения	Сумма платежа
Щёлкните здесь для добавления новой строки		

Рисунок 44 Закладка для ввода данных в таблицу 7

По строке «Уплачено страховые взносы» отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Данные могут быть заполнены как непосредственно в отчете, так и через таблицу «Платежные поручения» (рисунок 45), расположенную внизу окна.

Платёжные поручения (Таблица 7)

Номер платёжного поручения	Дата платёжного поручения	Сумма платежа
Щёлкните здесь для добавления новой строки		

Рисунок 45 Таблица «Платежные поручения»

Чтобы отразились суммы платежей, заполненных в таблице «Платежные поручения», необходимо нажать кнопку «Перенос платежных поручений в отчет», появится окно предупреждения (рисунок 46). При нажатии кнопки «ДА» данные будут перенесены в отчет и распределены по соответствующим месяцам.

ВНИМАНИЕ! при переносе данных из таблицы «Платежные поручения» в таблицу произойдет замена данных в таблице 7 по месяцам.

ВНИМАНИЕ в таблице «Платежные поручения» реализован контроль дат, в нее можно ввести только платежные поручения, попадающие в данный отчетный период.

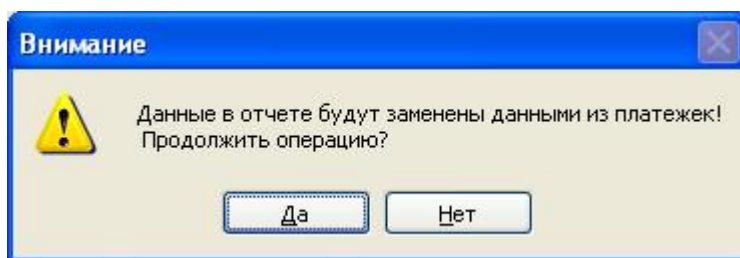


Рисунок 46 Окно предупреждения

Эти таблицы между собой больше никак не связаны, пользователь может вносить в них изменения по своему усмотрению.

Перемещение между строками осуществляется с помощью клавиш ↓ ↑, клавишей «Enter» или с помощью прокрутки.

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим узлам:

1	Таблица 7 строка 1 графа 3	а). Если расчёт за 1-й квартал: таблица 7 строка 15 графа 3 за предыдущий расчётный период б). Если расчёт за другой период: таблица 7 строка 1 графа 3 за предыдущий отчётный период
2	Таблица 7 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчётного периода»	а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 7 строка 2 графа 3 за предыдущий отчётный период
3	Таблица 7 строка 2 графа 3	Табл.7 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»

4	Таблица строка 2 графа 3	7	<p>а). Если последняя цифра кода подчинённости =1 или =2:</p> <p>(табл.6 графа 10 × (табл.6 стр.1 графа 3 – табл.6 стр.1 графа 4))</p> <p>+ (табл.6 графа 10 × 60% × табл.6 стр.1 графа 4) ± 1 рубль</p> <p>б). Если последняя цифра кода подчинённости =3:</p> <p>(табл.6 графа 10 × табл.6 стр.1 графа 3) ± 1 рубль</p>
5	Таблица строка 8 графа 3	7	Таблица 7 сумма строк 1...7 по графе 3
6	Таблица строка 9 графа 3	7	<p>а). Если таблица 7 строка 14 графа 3 > таблица 7 строка 8 графа 3:</p> <p>таблица 7 строка 14 графа 3 – таблица 7 строка 8 графа 3</p> <p>б). Если таблица 7 строка 14 графа 3 ≤ таблица 7 строка 8 графа 3:</p> <p>0</p>
7	Таблица строка 10 графа 3	7	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал:</p> <p>таблица 7 строка 9 графа 3 за предыдущий расчётный период</p> <p>б). Если расчёт за другой период:</p> <p>таблица 7 строка 10 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
8	Таблица строка 11 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	7	<p>а). Если расчёт за 1-й квартал:</p> <p>0</p> <p>б). Если расчёт за другой период:</p> <p>таблица 7 строка 11 графа 3 за предыдущий отчётный период</p>
9	Таблица строка 11 графа 3	7	Табл.7 строка 11 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»

10	Таблица 7 строка 11 графа 3		Таблица 8 строка 10 графа 4
11	Таблица 7 строка 12 графа 1, показатель «на на- чало отчетного пе- риода»		а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: таблица 7 строка 12 графа 3 за предыдущий отчётный период
12	Таблица 7 строка 12 графа 3		Табл.7 строка 12 графа 1, показатель «на нача- ло отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца от- четного периода»
13	Таблица 7 строка 14 графа 3		Таблица 7 сумма строк 10...13 по графе 3
14	Таблица 7 строка 15 графа 3		а). Если таблица 7 строка 8 графа 3 > таблица 7 строка 14 графа 3: таблица 7 строка 8 графа 3 – таблица 7 строка 14 графа 3 б). Если таблица 7 строка 8 графа 3 ≤ таблица 7 строка 14 графа 3: 0
15	Таблица 7 строка 16 графа 3		Таблица 7 строка 15 графа 3
16	Таблица 7 сумма строк 8 и 9 по графе 3		Таблица 7 сумма строк 14 и 15 по графе 3

3.5.16 Раздел II. Таблица «Расходы по обязательному социальному страхо- ванию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 8 – Расходы по
обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний» (рисунок 47).

По строкам отражаются расходы, произведенные страхователем в соответствии
с действующими нормативными правовыми актами по обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в том числе пострадавшим на другом предприятии.

В графе 3 показывается количество дней, выплат пособий по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

В графе 4 отражаются расходы нарастающим итогом с начала года, зачтенные в счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

	Таблица строка 1 графа 3	8		Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 3
	Таблица строка 1 графа 4	8		Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 4
	Таблица строка 4 графа 3	8		Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 3
	Таблица строка 4 графа 4	8		Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 4
	Таблица строка 7 графа 3	8		Таблица 8 строка 8 графа 3
	Таблица строка 7 графа 4	8		Таблица 8 строка 8 графа 4
	Таблица строка 10 графа 4	8		Таблица 8 сумма строк 1, 4, 7, 9 по графе 4

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 6 (База для начисления страховых взносов по НС и ПЗ)		Таблица 7 (Расчеты по ОСС от НС и ПЗ)		Таблица 8 (Расходы по ОСС от НС и ПЗ)
Таблица 9 (Численность пострадавших в отчетном периоде)				
<input checked="" type="checkbox"/> РАСХОДЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ				
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Из них по внешнему совместительству				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Из них пострадавшим на другом предприятии				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Пособия по временной нетрудоспособности в связи с профессиональными заболеваниями				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Из них по внешнему совместительству				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 6. Из них пострадавшим на другом предприятии				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Оплата отпуска для санаторно-курортного лечения застрахованным (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска)				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
<input checked="" type="checkbox"/> 8. Из них пострадавшим на другом предприятии				
Количество дней	0			
Сумма	0,00			
9. Финансирование предупред	0,00			
10. Всего расходов	0,00			

Рисунок 47 Закладка для ввода данных в таблицу 8

3.5.17 Раздел II. Таблица «Численность пострадавших (застрахованных) в связи со страховыми случаями в отчетном периоде»

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Таблица 9 – Численность пострадавших (застрахованных) в связи со страховыми случаями в отчетном периоде» (рисунок 48).

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Таблица 9 строка 2 графа 3	9	Таблица 9 строка 1 графа 3
Таблица 9 строка 4 графа 3	9	Таблица 9 сумма строк 1 и 3 по графе 3
Таблица 9 строка 5 графа 3	9	Таблица 9 строка 4 графа 3

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы
Таблица 6 (База для начисления страховых взносов по НС и ПЗ)		Таблица 7 (Расчеты по ОСС от НС и ПЗ)		Таблица 8 (Расходы по ОСС от НС и ПЗ)
Таблица 9 (Численность пострадавших в отчетном периоде)				
<input checked="" type="checkbox"/> ЧИСЛЕННОСТЬ ПОСТРАДАВШИХ ПО СТРАХОВЫМ СЛУЧАЯМ, ПРОИЗОШЕДШИМ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ				
1. По несчастным случаям	0			
2. Из них со смертельным исходом	0			
3. По профессиональным заболеваниям	0			
4. Всего пострадавших	0			
5. В том числе пострадавших по случаям, закончивш	0			

Рисунок 48 Закладка для ввода данных в таблицу 9

В таблице 9 отображаются консолидированные сведения о числе пострадавших на предприятии.

3.5.18 Таблица «Самостоятельные классификационные единицы»

Таблица полностью дублирует таблицу 6 формы 4 «Начисления по выделенным классификационным единицам и/или источникам финансирования».

Сведения вводятся в соответствующие поля закладки «Самостоятельные классификационные единицы» (рисунок 49).

Рисунок 49 Закладка «Самостоятельные классификационные единицы»

ВНИМАНИЕ! Данная таблица не попадает в утвержденный отчет по Форме 4, она не идет на печать, но при этом сохраняется в файле формата XML.

3.6 Расчетная ведомость по Форме 4а-ФСС РФ

Для ввода данных расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования РФ используются электронные формы, которые максимально соответствуют утвержденным ФСС РФ формам бумажной отчетности.

Форма ввода содержит ряд таблиц размещенных на соответствующих закладках (см. разделы 3.6.1 - 3.6.3).

Форма заполняется страхователем или уполномоченным представителем. Данные могут вводиться в произвольном порядке. Правила заполнения полей полностью соответствуют правилам заполнения бумажной расчетной ведомости. Суммы вводятся в рублях и копейках.

3.6.1 Титульный лист

Сведения вводятся в соответствующие поля на закладке «Титульный лист (общие сведения)» (рисунок 50).

На титульном листе отображаются общие сведения страхователя и реквизиты добровольно застрахованного лица. При создании нового отчета, данные берутся из справочников «Страхователи», «Физ. лица».

2012 г., рег. н. 3900002421, Иванов Аркадий Петрович

Титульный лист Таблица 1 (сведения об уплате страховых взносов) Таблица 2 (расшифровка сумм пособий)

Параметры отчета

Отчетный год	2012
Дата представления	17.05.2012

Реквизиты страхователя

Наименование страхователя	ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО СТРАНА"
Регистрационный номер страхователя	3900002421
Код подчиненности	39001
ИНН	003908032588
ОГРНИП	001053900168541

Реквизиты добровольно застрахованного лица

ФИО физического лица	Иванов Аркадий Петрович
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес проживания	

Рисунок 50 Вкладка «Титульный лист»

3.6.2 Таблица 1 «Сведения об уплате страховых взносов»

Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 1– Сведения об уплате страховых взносов» (рисунок 51).

В части «Перечислено» отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

2012 г., рег. н. 3900002421, Иванов Аркадий Петрович

Титульный лист Таблица 1 (сведения об уплате страховых взносов) Таблица 2 (расшифровка сумм пособий)

СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Стоимость страхового года (сумма)	3 200,00
-----------------------------------	----------

Перечислено

1	Платежный документ	230
	Номер	2259
	Дата	04.05.2012
	Сумма	2 300,00
2	Платежный документ	
	Номер	
	Дата	
	Сумма	
3		

Рисунок 51 Вкладка для ввода данных в таблицу 1

3.6.3 Таблица 2 «Расшифровка сумм пособий»

Сведения о суммах выплаченных пособий вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 2 – Расшифровка сумм пособий» (рисунок 52).

2012 г., рег. н. 3900002421, Иванов Аркадий Петрович	
Титульный лист	Таблица 1 (сведения об уплате страховых взносов)
Таблица 2 (расшифровка сумм пособий)	
РАСШИФРОВКА СУММ ПОСОБИЙ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ С НАЧАЛА ГОДА	
1. Пособие по временной нетрудоспособности (сумма)	230,00
Число случаев	300
2. Пособие по беременности и родам	2,00
3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком - всего (стр. 4,5)	1 130,00
4. По уходу за первым ребенком	145,00
5. По уходу за вторым и последующими детьми	985,00
6. Единовременное пособие при рождении ребенка	566,00
7. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в мед. учреждениях в ранние сроки беременности	265,00
8. Социальное пособие на погребение	945,00
9. ВСЕГО РАСХОДОВ (стр. 1,2,3,6,7,8)	3 138,00

Рисунок 52 Вкладка для ввода данных по суммам пособий

Перемещение между строками осуществляется с помощью клавиш ↓ ↑ или с помощью прокрутки.

3.7 Файл в формате XML

В программе реализована возможность обработки файлов формата XML установленного образца. Предусмотрен импорт отчетов из файлов формата XML (см. раздел 3.7.1) и экспорт в файл формата XML (см. раздел 3.7.2).

3.7.1 Импорт отчетов из файлов в формате XML

Для импорта отчета из файлов формата XML необходимо нажать на кнопку «Загрузить 4 ФСС из XML файла» на главной панели инструментов.

В открывшемся меню (рисунок 53) необходимо выбрать нужный отчет из папки хранения отчетов в формате XML, и затем нажать на кнопку «Открыть». В результате будет открыт импортируемый отчет.

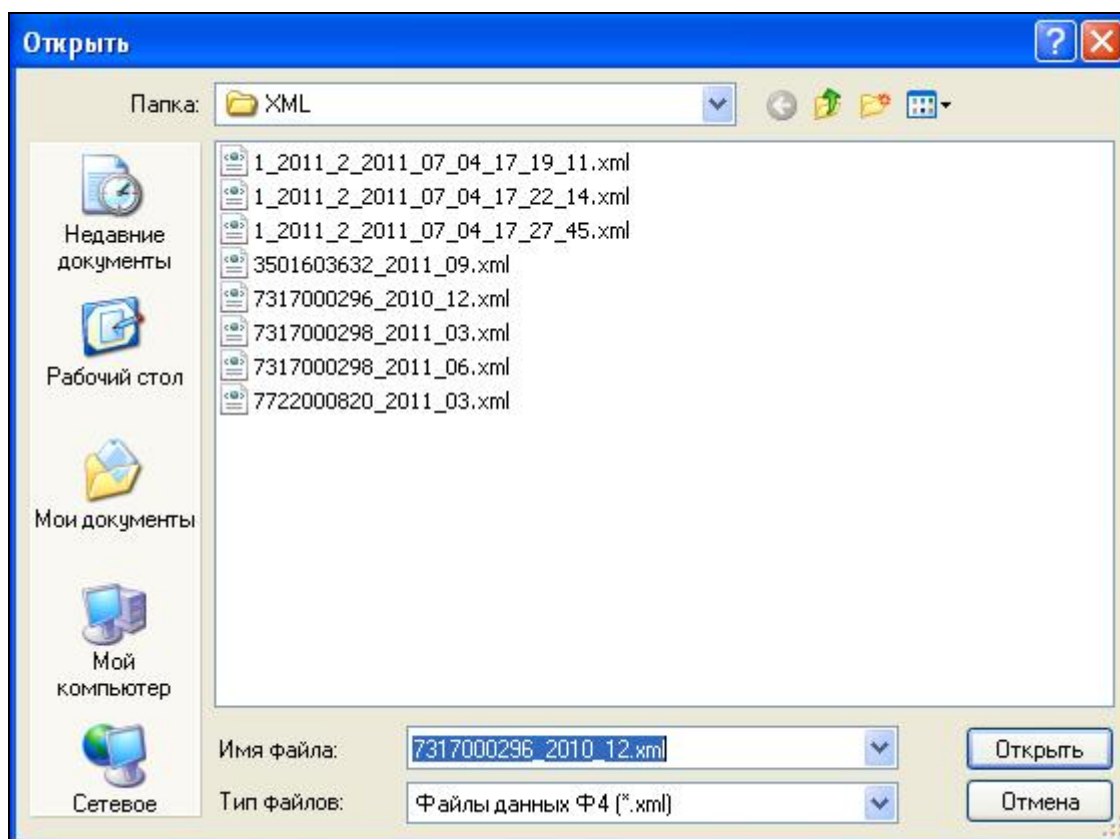


Рисунок 53 Меню выбора файла в формате XML

Если отчет по страхователю уже создан, на экране отобразится окно подтверждения (рисунок 54).

Следует помнить, что если в окне предупреждения будет нажата кнопка «Да» (перезаписать отчет), то все данные будут заменены на новые. Данные старого отчета будут утеряны.

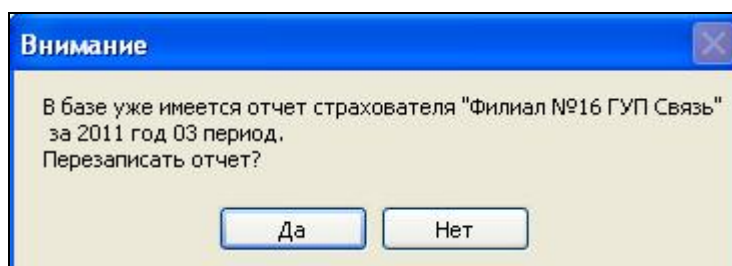


Рисунок 54 Окно подтверждения перезаписи отчета

В программе также предусмотрен импорт пакетов отчетов из файла в формате XML и отчетов с ЭЦП. Импорт происходит аналогично описанному выше.

3.7.2 Экспорт отчетов в файл формата XML

В подсистеме предусмотрена возможность экспорта введенных отчетов. Для экспорта введенных отчетов необходимо выбрать нужный отчет, войти в него и нажать кнопку «Создать файл XML».

В отобразившемся окне нужно выбрать паку для сохранения файла, изменить имя файла (если необходимо) и нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 55).

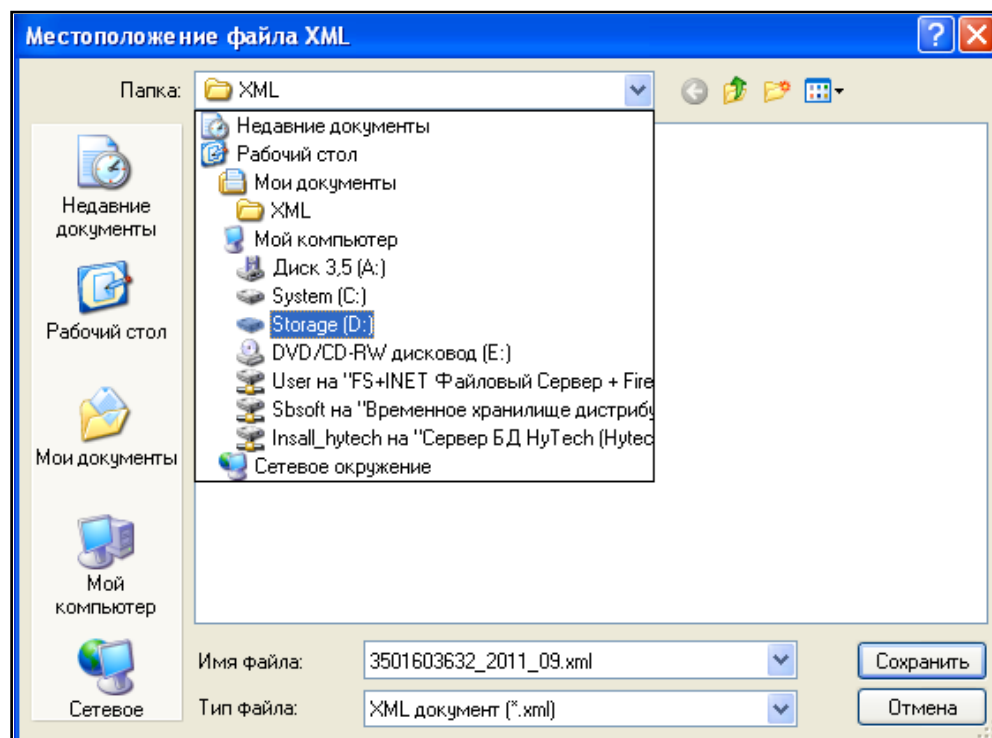


Рисунок 55 Меню сохранения файла в формате XML

После нажатия на кнопку «Сохранить» отображается диалоговое окно (рисунок 56). По кнопке «Да» отчет и программа будут закрыты, и дальше работа продолжится в меню «АРМ подписание и шифрование формы 4» (рисунок 57). При нажатии кнопки «Нет», программа продолжит свою работу, файл в формате XML будет сохранен в назначенную папку, отправка отчета не будет выполнена.

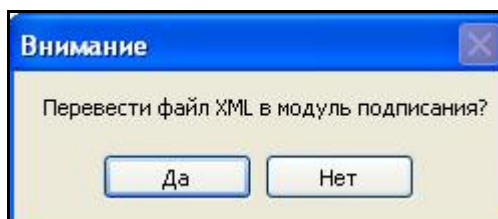


Рисунок 56 Окно выбора дальнейших действий

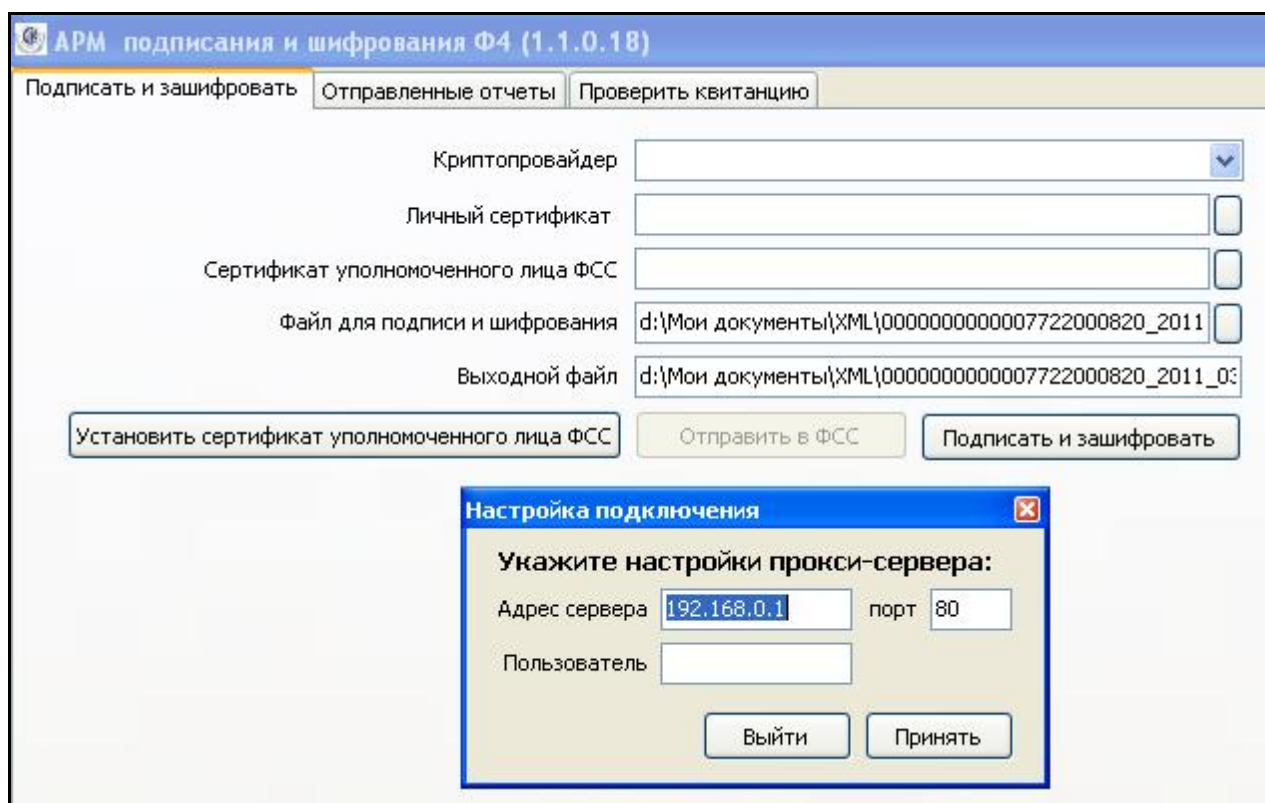


Рисунок 57 Меню АРМ подписание и шифрование формы 4

3.8 Печать отчета

Печать отчета на данный момент возможна через MS Excel версии 2003(service pack 3), 2007, 2010 и через Open Office.

Для печати отчета необходимо выбрать нужный отчет и войти в него.

Печать отчета осуществляется из контекстного меню (рисунок 58) либо через MS Excel, либо через Open Office.

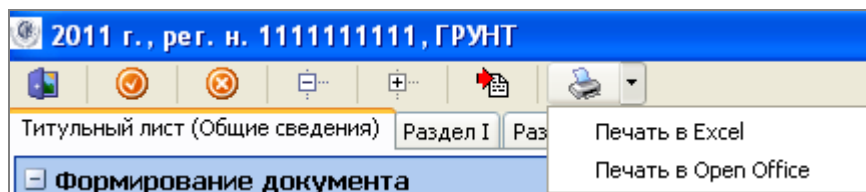


Рисунок 58 контекстное меню Печать

Для корректного отображения отчета в Excel и дальнейшей печати необходимо включить макросы для пакетов MS Office. Для Excel 2007 и Excel 2010 необходимо проделать следующие действия (рисунок 59):

1. Войти в параметры EXCEL
2. Выбрать вкладку "Центр управления безопасностью"
3. В открывшемся меню выбрать "Параметры центра управления безопасностью"

4. В отобразившемся окне выбрать "Параметры макроса"
5. Отметить выбор "Включить все макросы".

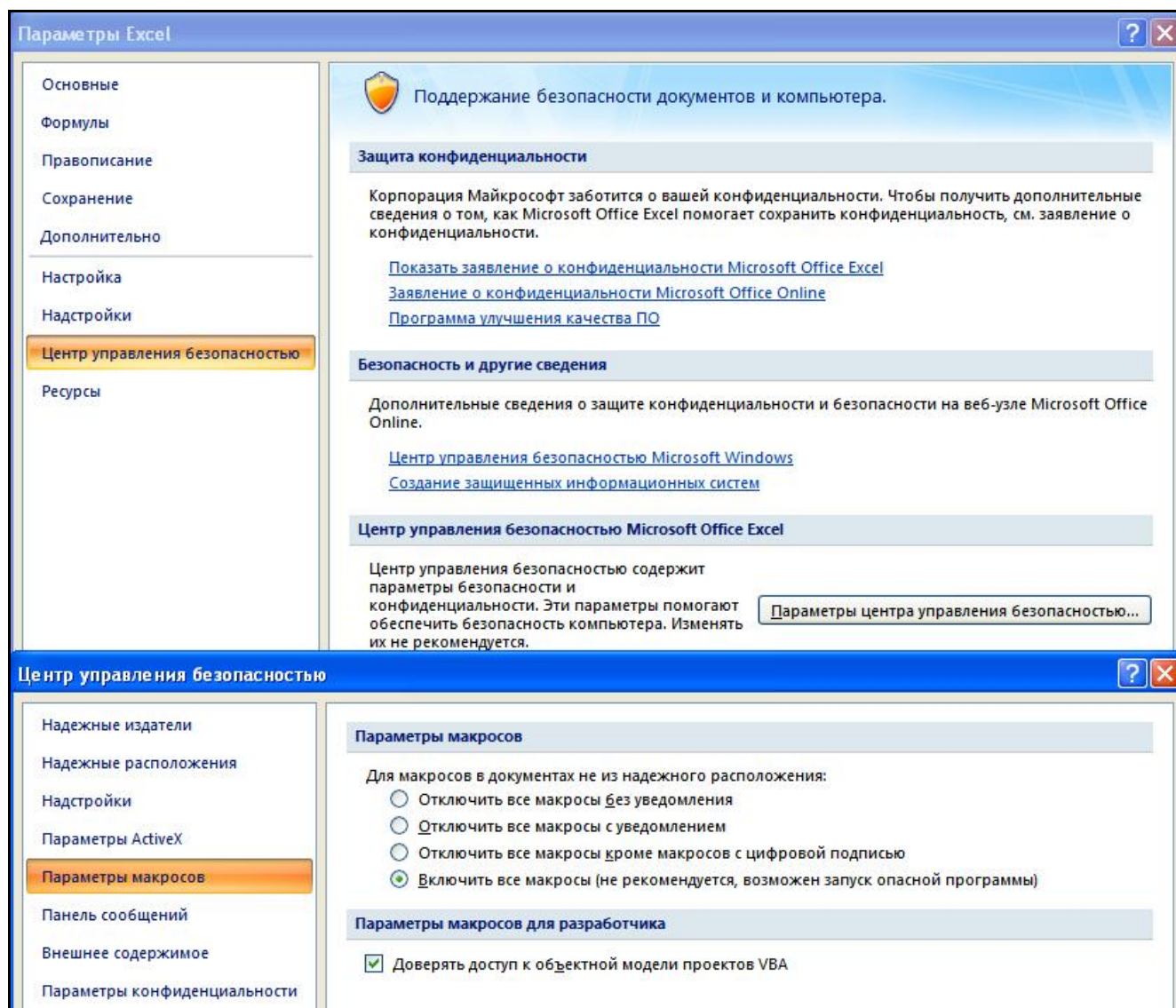


Рисунок 59 Включение макросов для Excel 2007 и Excel 2010

Если используется Excel 2003 (service pack 3), то необходимо выполнить следующие действия (рисунок 60 и рисунок 61):

1. Выбрать закладку «Сервис»
2. В контекстном меню выбрать макрос
3. В отобразившемся окне выбрать «Безопасность»
4. В следующем окне выбрать вкладку «Надежные издатели»
5. Отметить выбор «Доверять всем установленным надстройкам и шаблонам» и «Доверять доступ к Visual Basic Project».

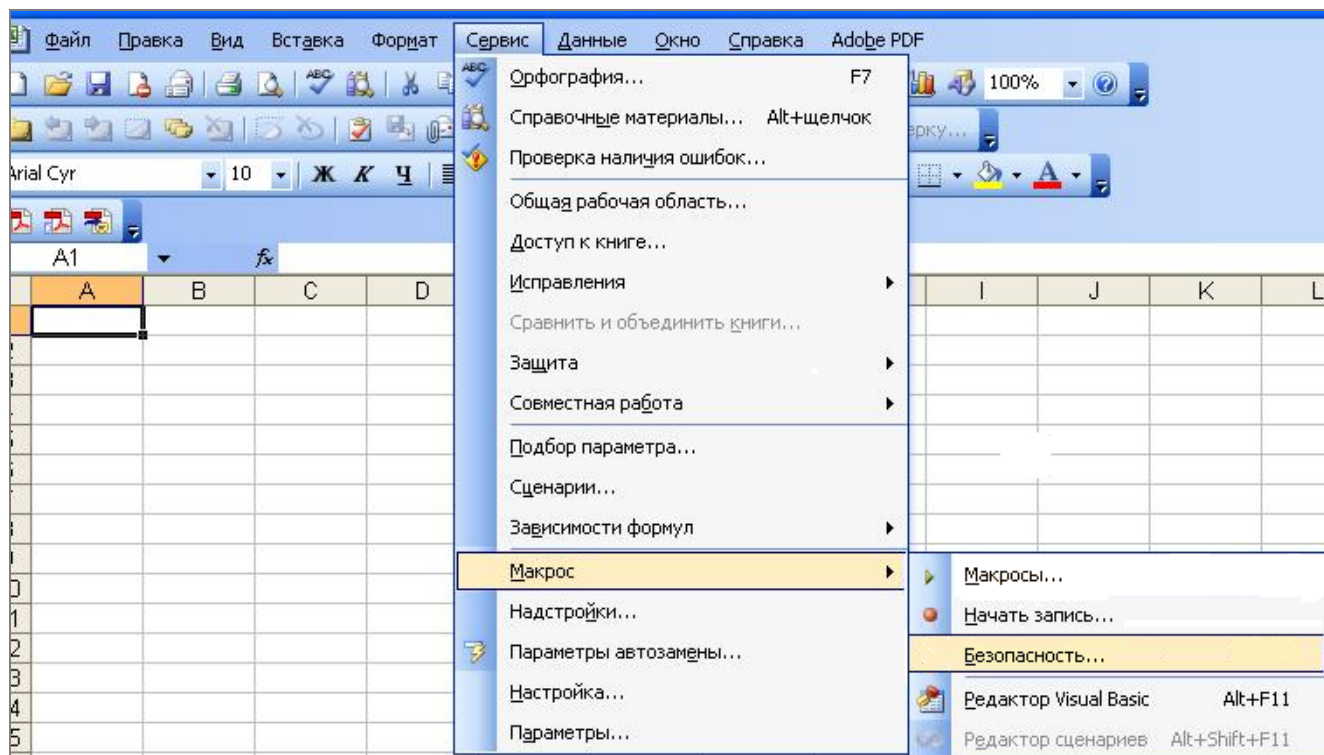


Рисунок 60 Включение макросов для Excel 2003 и ниже

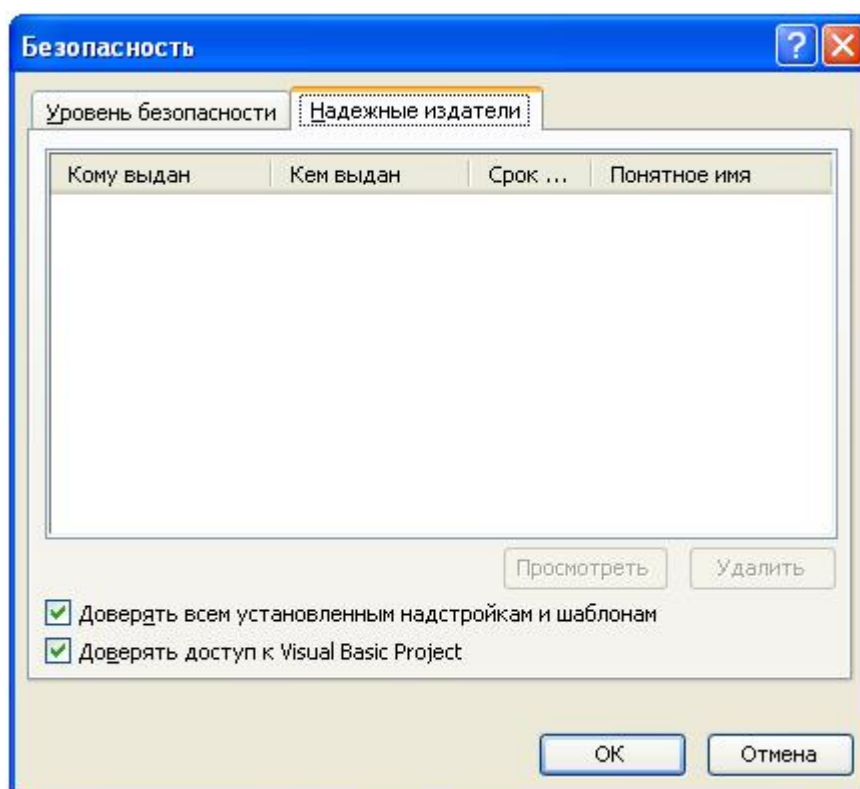


Рисунок 61 Включение макросов для Excel 2003 и ниже

3.9 Подготовка реестров ЛН

После загрузки приложения откроется форма АРМ «Подготовка расчетов для ФСС». Для работы с листками нетрудоспособности необходимо нажать кнопку «Подготовка реестров ЛН» (рисунок 62).



Рисунок 62 Выбор режима «Подготовка реестров ЛН»

Откроется форма «Журнал листков нетрудоспособности ...» для работы с листками нетрудоспособности (рисунок 63).








Журнал листков нетрудоспособности версия 1.0.1.18							
Файл Справочники Сервис Помощь							
Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю							
№	Номер ЛН	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Вид пособия	Причина нетрудоспособности
1	001111111111	ПЕТРОВ	ЕВГЕНИЙ	ЕВГЕНЬЕВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[02] Травма
2	001111111111	ПЕТРОВ	ОЛЕГ	ОЛЕГОВНА	ООО "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[09] Уход за больным членом сем
3	001111111111	БЕЛОВ	ВЛАДИСЛАВ	АНАТОЛЬЕВНА	ООО "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
4	023111111111	БЕЛОВ	ИГОРЬ	КОНСТАНТИНОВИ	ООО "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
5	009111111111	ГЕОРГИЙ	ДМИТРИЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[02] Травма
6	001111111111	ГЕОРГИЙ	АНТОНИЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
7	001111111111	ДМИТРИЙ	СЕРГЕЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[3] Ранние сроки беременности	[01] Заболевание
8	001111111111	ДМИТРИЙ	ПАВЛА	ВЛАДИМИРОВНА	ООО "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
9	001111111111	ЗЕЛЕНАЯ	АЛЕКСАНДРА	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
10	001111111111	ЗЕЛЕНАЯ	АЛЕКСАНДРА	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[01] Заболевание
11	001111111111	КОЗЛОВ	СЕРГЕЙ	ФЕДОРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[5] Уход за ребенком	[01] Заболевание
12	009111111111	КОЗЛОВ	ИГОРЬ	ФЕДОРОВИЧ	ЗАО ПИИ "ИМА" "ИМА"	[4] Рождение ребенка	[01] Заболевание
13	009111111111	МЯКИШ	ПАВЛА	ВЛАДИМИРОВНА	ООО "ИМА" "ИМА"	[1] Нетрудоспособность	[02] Травма

Рисунок 63 Форма работы с листками нетрудоспособности

Меню формы включает в себя следующие пункты:

- «Файл» – выход из формы;
- «Справочники» – работа со справочниками подсистемы, описаны выше (см. раздел 3.3);
- «Сервис» - просмотр настройки данных для расчета листков нетрудоспособности (см. раздел 3.9.1);
- «Помощь» - работа со справкой по подсистеме, история изменений в подсистеме, просмотр версии программы.

Для удобства работы в форме под меню расположены кнопки:

- «» - создание нового листка нетрудоспособности;
- «» - редактирование листка нетрудоспособности;
- «» - удаление листка нетрудоспособности;
- «» - загрузка ЛН из файла в формате XML;
- «» - выгрузка в файл формата XML;
- «» - выгрузка журнала ЛН в Excel;
- «» - печать.

3.9.1 Настройка расчета ЛН

Для просмотра настройки расчета в меню формы выбрать «Сервис» → «Нормативные параметры». Откроется форма «Нормативные параметры» (рисунок 64).

Нормативные параметры

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Код	Наименование	Параметр 1	Параметр 2	Примечание
БЧСГОД1	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	
БЧСГОД2	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	7,00	15,00	
БЧСГОД3	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	15,00	100,00	
БЧСГОДСПЕЦ	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	
БЧСИНВГОД1	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	
БЧСИНВГОД2	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	7,00	15,00	
БЧСИНВГОД3	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	15,00	100,00	
БЧСИНВТЕК1	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем бл дл:	0,00	7,00	
БЧСИНВТЕК2	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем бл дл:	7,00	15,00	

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Начало действия	Конец действия	Значение	Значение(строка)	Примечание
* Щёлкните здесь для добавления новой строки				
01.12.2005		60,00		

Рисунок 64 Форма настройки расчета ЛН

Форма состоит из двух секций. В верхней отображаются настраиваемые параметры, в нижней – значение параметра, выбранного в верхней секции (отмеченного курсором) с историей изменения значения.

В поле «Код» отображается условный код параметра, логически близкий по смыслу параметра.

В поле «Наименование» отображается название параметра.

В полях «Параметр1» и «Параметр2» отображаются границы действия параметра.

В нижней секции отображается значение параметра и период его действия в полях «Начало действия» и «Конец действия». Действующее значение на текущую дату имеет пустое поле «Конец действия» или значение в этом поле позднее текущей даты.


Для выхода из формы в меню выбрать «Выход».

3.9.2 Листки нетрудоспособности

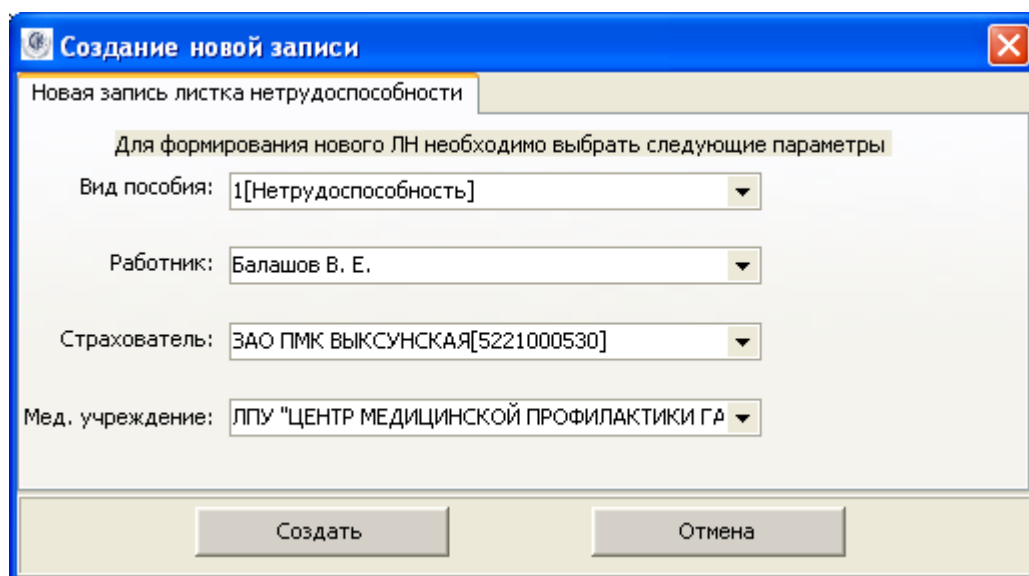
Работа ведется в форме «Журнал листков нетрудоспособности...» (рисунок 63).

При открытии формы в ней отображаются все введенные листки нетрудоспособности.

3.9.2.1 Форма ввода листка нетрудоспособности

Чтобы добавить новый листок нетрудоспособности в форме «Журнал листков нетрудоспособности...» (рисунок 63) необходимо нажать на кнопку  - создание нового ЛН, в результате чего появится форма «Создание новой записи» (рисунок 65), в которой необходимо выбрать параметры для формирования нового ЛН:

- в поле «Вид пособия», нажать на кнопку «▼» и выбрать вид пособия
- в поле «Страхователь», нажать на кнопку «▼» и выбрать страхователя, в которой работает работник, на которого выписан ЛН
- в поле «Мед. учреждение», нажать на кнопку «▼» и выбрать медицинское учреждение выдавшее этот ЛН
- поле «Работник», нажать на кнопку «▼» и выбрать работника, на которого выписан ЛН
- нажать кнопку «Создать».



Скриншот диалогового окна «Создание новой записи». В окне заголовок «Создание новой записи» и значок «X» в правом верхнем углу. Под заголовком текст «Новая запись листка нетрудоспособности». В центре окна текст «Для формирования нового ЛН необходимо выбрать следующие параметры». Ниже четыре поля с выпадающими списками: «Вид пособия: 1[Нетрудоспособность]», «Работник: Балашов В. Е.», «Страхователь: ЗАО ПМК ВЫКСУНСКАЯ[5221000530]», «Мед. учреждение: ЛПУ "ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГА»». В нижней части окна две кнопки: «Создать» и «Отмена».

Рисунок 65 Создание новой записи

Программа запросит подтверждение о правильности введенных данных (рисунок 66).

ВНИМАНИЕ! В дальнейшем можно будет изменить только наименование медицинского учреждения, выдавшего ЛН.

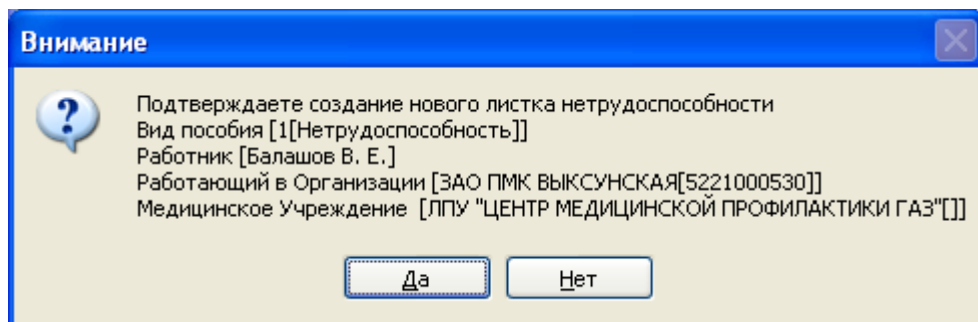


Рисунок 66 Запрос о подтверждении данных

Если данные введены верно, то необходимо нажать на кнопку «Да». После этого откроется форма «Листок нетрудоспособности» (рисунок 67).

Листок нетрудоспособности

Статус ЛН: Черновик

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ | Данные по ЛН для регламентированной отчетности | Свод данных по периодам простоя

Листок нетрудоспособности

☒ первичный ☐ дубликат продолжение ЛН № [] № ЛН []

МУЗ ВЫКСУНСКАЯ ЦРБ (наименование медицинской организации)

Россия (адрес медицинской организации)

Дата выдачи: 15.09.2011 1025201635326 (ОГРН)

Ф. И. О. []

Дата рождения: [] Причина нетрудоспособности: 02 код доп.код код изм.

ЗАО ПМК ВЫКСУНСКАЯ (место работы - наименование организации)

☒ Основное ☐ По совместительству № []

Дата 1: [] Дата 2: [] № путевки: [] ОГРН санатория или клиники НИИ: []

возраст (лет/мес): [] родственная связь: [] ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: []

Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) ☐ да ☒ нет

Отметки о нарушении режима: [] Дата: []

Находился в стационаре: с [] по []

Дата направления в бюро МСЭ: []

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: [] Установлена/изменена группа инвалидности: 0

Освидетельствован в бюро МСЭ: []

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое числа	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный №
15.09.2011	22.09.2011	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Приступить к работе с: 23.09.2011 Иное: []

Выдан ЛН (продолжение) № []

Рисунок 67 Работа с листком нетрудоспособности

У листка нетрудоспособности есть статусы: «черновик», «сформирован реестр (XML)», «сформирован реестр (txt)», «подписан реестр (XML)». Статусы проставляются в ЛН автоматически, в зависимости от этапа прохождения документа.

Форма имеет три вкладки, в зависимости от источника данных, причем вкладка «Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет» отображается только при расчете пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. На ней показано рассчитанное пособие за весь период оплаты.

Во всех вкладках есть поля, которые не вводятся, а подтягиваются из заполненных ранее справочников: страхователи, физические лица, медицинские учреждения.

У пособий вида 01, 02, 03 и 06 первая вкладка имеет форму реального ЛН и состоит из двух разделов:

Раздел «Заполняется работодателем»:

- Коды исчисления (коды условий из ЛН, влияющие на результаты расчета, выбираются из списка «▼»)
- Акт формы Н-1 (поле обязательно для заполнения для вида пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем)
- Дата начала работы
- Страховой стаж (лет) (обязательное поле; при заполнении полей о страховом стаже в справочнике «Физические лица» данного работника поля «Страховой стаж (лет)» и «Страховой стаж (месяцев)» заполняются автоматически, исходя из начала страхового случая. Если в справочнике данные о страховом стаже не введены, стаж заполняется вручную.)
- Страховой стаж (месяцев)
- Нестраховой стаж (лет)
- Нестраховой стаж (месяцев)
- Пособие за период С (обязательное для заполнения поле)
- Пособие за период ПО (обязательное для заполнения поле)
- Средний заработок для исчисления пособия (заполняется автоматически после ввода данных о начислениях работника)
- Средний дневной заработок (заполняется автоматически после ввода данных о начислениях работника)
- Сумма пособия за счет работодателя (заполняется автоматически после расчета пособия; первые 3 дня по первичным ЛН, кроме случаев пособия

по беременности и родам, ухода за больным членом семьи или ребенком, протезирования, долечивания в условиях санаторно-курортного учреждения, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания)

- Сумма за счет ФСС (заполняется автоматически после расчета пособия)
- Итого (заполняется автоматически после расчета пособия)

Вкладка «Заполняется врачом медицинской организации»:

- Номер Листка нетрудоспособности (обязательное для заполнения поле)
- признак Первичный ЛН (обязательное поле; если ЛН не первичный снять отметку и в поле Продолжение ЛН нажать на кнопку «...» и выбрать номер предыдущего ЛН из списка ранее введенных листов)
- признак Дубликат
- Продолжение ЛН
- Дата выдачи (обязательное для заполнения поле)
- Причина нетрудоспособности (обязательное поле; нажать на кнопку «▼» и выбрать причину заболевания из списка)
- Условия лечения (условия лечения выбирается из списка «▼»)
- Номер ЛН с основного места работы (необходимо заполнить, если не стоит признак основное место работы)
- Состоит на учете в службе занятости
- Дата родов, начала путевки
- Дата окончания путевки
- Номер путевки
- ОГРН санатория
- Уход за больным членом семьи (в поле «Больной родственник (первый)» нажать на кнопку «...» и выбрать больного, который должен быть введен ранее)
- На учете в ранние сроки беременности (может заполняться для пособия по беременности и родам)
- Код нарушения режима - (коды нарушений, влияющие на результаты расчета, выбираются из списка «▼»)

- Дата нарушения режима (поле должно быть заполнено, если есть код нарушения режима)
- Находился в стационаре С
- Находился в стационаре ПО
- Дата направления в МСЭ
- Дата регистрации в МСЭ – дата регистрации
- Дата освидетельствования в МСЭ
- Установлена инвалидность
- Освобождения С (может быть заполнено три периода освобождения от работы)
- Освобождение ПО
- ФИО врача
- Должность врача
- Приступить к работе
- Иное код (если не заполнено поле приступить к работе, необходимо выбрать код статуса нетрудоспособного из списка «▼»)
- Иное дата (поле должно быть заполнено, если выбран код)
- Номер ЛН – продолжение текущего

Вкладка «Данные по б/л для регламентированной отчетности»:

- Код филиала ФСС, обрабатывающего пособие (обязательное поле в случае подготовки реестра для передачи в подразделение Фонда)
- Признак информации (обязательное поле в случае подготовки реестра для передачи в подразделение Фонда, выбрать из списка «▼» тип реестра: первичная информация, уточненная информация, для перерасчета)
- Вид пособия (обязательное для заполнения поле)
- Дата предоставления пакета документов (обязательное поле в случае подготовки реестра для передачи в подразделение Фонда)
- Добровольная уплата страховых взносов
- Признак получателя пособия (заявитель или уполномоченный представитель, выбирается из списка «▼»)
- Способ перечисления пособия (обязательное для заполнения поле выбирается из списка «▼»)

- БИК (обязательное поле в случае выбора способа перечисления через банк)
- Наименование банка (обязательное поле в случае выбора способа перечисления через банк)
- Номер счета (обязательное поле в случае выбора способа перечисления через банк)
- Число календарных дней, учитываемых в календарном периоде (по умолчанию 730, для расчета по закону до 2010 года можно ввести другое значение)
- Средний заработок для исчисления пособия (заполняется автоматически после расчета пособия – сумма полей сумма заработка за год 1 и год 2)
- Средний заработок (заполняется автоматически после расчета пособия)
- Отметка о замене годов для расчета (может заполняться для пособия по беременности и родам и по уходу за больным ребенком)
- Год 1 изменения (заполняется, если есть отметка о замене)
- Год 2 изменения (заполняется, если есть отметка о замене)
- Год 1 на который заменили (заполняется, если есть отметка о замене)
- Год 2 на который заменили (заполняется, если есть отметка о замене)
- Сумма заработка за год 1 (обязательное для заполнения поле)
- Сумма заработка за год 2 (обязательное для заполнения поле)
- Районный коэффициент (по умолчанию 100, влияет на результаты расчета)
- Ставка (по умолчанию 1, влияет на результаты расчета)
- Количество детей уход за ребенком до 1,5 лет (очередность рождения, обязательное поле для ежемесячного пособия по уходу за ребенком)
- Период простоя: дата с
- Период простоя: дата по
- Не страховой период (лет)
- Не страховой период (мес.)
- Расчет по закону соотв.года (по умолчанию 2011г, для ежемесячного пособия по уходу за ребенком и пособия по беременности и родам можно выбрать из списка «▼» 2010 год)


- Количество дней нетрудоспособности (заполняется автоматически после расчета пособия)
- Сумма пособия средствами работодателя (заполняется автоматически после расчета пособия)
- Сумма пособия средствами фонда (заполняется автоматически после расчета пособия)
- Итого к выдаче (заполняется автоматически после расчета пособия)


Вкладка «Свод данных по периодам простоя» (рисунок 68):

	Дата начала периода простоя	Дата окончания периода простоя	Средний заработок (для оплаты периода простоя)	Примечание
*	02.05.2012	23.05.2012	5 000,00	

Рисунок 68 Свод данных по периодам простоя

- Дата начала периода простоя
- Дата окончания периода простоя
- Средний заработок в период простоя (обязательно для заполнения, если есть периоды простоя).


Прежде чем начислить пособие, необходимо сохранить введенную информацию, для чего необходимо нажать на кнопку «». Если введены не все обязательные поля, на экране откроется соответствующее сообщение.

Для расчета пособия необходимо нажать на кнопку «».

3.9.3 Файл реестра в формате XML


В программе реализована возможность обработки файлов в формате XML установленного образца. Предусмотрен импорт ЛН из файла в формате XML (см. раздел 3.9.3.1) и экспорт в файл формата XML (см. раздел 3.9.3.2), экспорт журнала ЛН в Excel (см. раздел 3.9.3.3).

3.9.3.1 Импорт ЛН из файла в формате XML

Для импорта ЛН из файла в формате XML необходимо нажать на кнопку «Загрузить ЛН из файла» () на главной панели инструментов.

В открывшемся меню необходимо выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Открыть». Загруженный ЛН из файла отобразится в журнале ЛН.

3.9.3.2 Экспорт в файл формата XML

Для экспорта реестра необходимо нажать на кнопку «Выгрузка в XML» () на главной панели инструментов.

Обязательным пунктом является выбор страхователя, от имени которого будет создан реестр с данными для отправки в подразделение Фонда. Далее необходимо отметить строки, которые должны попасть в реестр.

В отобразившемся окне нужно выбрать паку для сохранения файла, изменить имя файла (если необходимо, по умолчанию имя файла формируется по правилу регистрационный номер страхователя_дата предоставления пакета документов_порядковый номер реестра) и нажать на кнопку «Сохранить».

При выгрузке данных в файл осуществляется проверка на наличие обязательных для заполнения полей. Если обязательные поля не заполнены, на экране появится сообщение об ошибке с перечнем ЛН и полей, которые необходимо заполнить. Если все поля заполнены, то пользователю будет предложено подписать файл (рисунок 69).

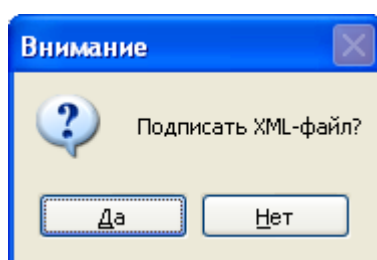



Рисунок 69 Сообщение о подписи файла

При ответе «Да» автоматически откроется АРМ подписания и шифрования электронных документов.

3.9.3.3 Экспорт журнала ЛН в Excel

Для экспорта журнала ЛН в Excel необходимо нажать кнопку «Выгрузка журнала ЛН в Excel» () на главной панели инструментов. Все видимые на экране записи журнала будут выгружены в файл (рисунок 70).

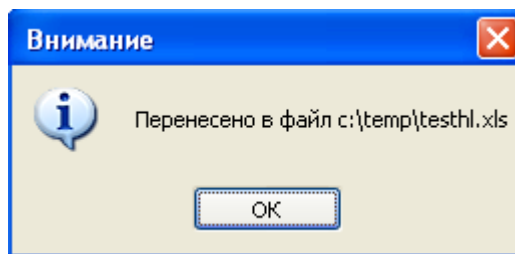


Рисунок 70 Окончание экспорта журнала ЛН

3.10 Печать реестра


Для печати реестров необходимо отметить нужные для печати строки и нажать кнопку «Печать» «» на главной панели инструментов. На печать выводятся ЛН со статусом «черновик». Кнопка печати представляет собой раскрывающийся список с тремя формами реестра: реестр по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; реестр единовременных пособий при рождении ребенка; реестр ежемесячных пособий по уходу за ребенком. После выбора формы реестра на экран выводится печатная форма, которую можно напечатать или сохранить на диск (рисунок 71).



Рисунок 71 Меню окна «Предварительный просмотр»

4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При некорректном выходе из Подсистемы (выключении компьютера до завершения работы программы), обрыве связи с сервером могут возникнуть захваты записей, если в момент сбоя пользователь находился в режиме редактирования. Для устранения проблемы следует восстановить подключение к серверу.

Для минимизирования случаев возникновения таких ситуаций следует строго соблюдать правила завершения работы с Подсистемой, описанные выше, а также, по возможности, не отвлекаться от режима редактирования записи до завершения операции (сохранения или отказа от сохранения сделанных изменений).

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить следующее:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- принципы работы с современными офисными приложениями семейства MS Office или OpenOffice.org;
- организационно-распорядительные и методические документы по приему отчетности;
- документы по форме 4-ФСС РФ и форме-4а ФСС РФ;
- настоящее Руководство.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

Государственный контракт от 2 апреля 2012 г. номер 85 «Выполнение работ по технической поддержке и сервисному обслуживанию информационных систем и ресурсов ФСС РФ».

ГОСТ 34.201-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

IEEE 1063-2001. SOFTWARE USER DOCUMENTATION.

					42926941.00042116.032002.008.40.ИЗ.01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		85